Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Лицей № 50 при ДГТУ имени Героя Советского Союза Калинича Н.Д.»

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании Педагогического совета МБОУ «Лицей № 50 при ДГТУ» протокол № 1 от 31.08.2023 г.	**Утверждаю** Директор МБОУ «Лицей №50 при ДГТУ» _____Н.А. Желябина приказ № 367- ОД от 31.08.2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Владелец: Желябина Наталья Анатольевна
Дествителен с 17.03.2022г. до 10.06.2023г.
Сертификат:34A78C86C7FFE32F1721A32F6CCAB032

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
МБОУ «Лицей № 50 при ДГТУ»
на 2023-2024 учебный год

г. Ростов-на-Дону, 2023

Цель внутришкольного контроля:

Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учет индивидуальных особенностей, интересов, образовательных возМКжностей, состояния здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Оказать методическую поМКщь педагогам в процессе контроля.
2. Осуществить систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин.
3. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные подходы к творческой деятельности обучающихся.
4. Разработать форму учета достижений обучающихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
5. Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей № 50 при ДГТУ»
_____Н.А. Желябина
Приказ № 367-ОД от 31.08.2023

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственныйза осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением ФЗ «Об образовании в РФ»						
1	Комплектование 1-х классов	Соблюдение Требований Уставашколы	Тематический	Документы обучающихся 1 классов Списки обучающихся 1 класса	Директор	Приказ
2	Трудоустройство выпускников 9 и 11 классов 2023-2024 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения или трудоустройстве выпускников	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9 и 11 классов в учебные заведения	Классные руководители 9 и 11 классов	Справка по трудоустройству выпускников 9 и 11 классов 2023-2024 учебного года
3	Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС, включая обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО и введения ФОП	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС по уровням образования, включая новые ФГОС НОО, ООО, СОО.	Тематический	Рабочие программы курсов, предметов, дисциплин	Директор, замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры ООП уровней образования действующим ФГОС, ФОП. Справка, педсовет.

4	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Комплексный	ЛНА	Директор, замдиректора по УВР	Локальные нормативные акты должны быть обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе. Педсовет, приказ.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственныйза осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
5	Информирование родителей о переходе на новые ФГОС НОО, ООО, СОО, введения ФОП	Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО за период 2023–2027 годов	Фронтальный	ФГОС НОО, ООО, СОО	Директор, замдиректора по УВР, классные руководители	Информирование родителей о переходе на обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО отражено в протоколах родительских собраний, посвященного постепенному переходу на ФГОС НОО, ООО, СОО за период 2023–2027 годов
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Аттестация педагогических работников в 2023-2024 учебном году	Составление списка педагогических Работников на аттестацию в 2023-2024 учебном году и уточнение графика	Тематический, персональный	Списки педагогических работников, планирующих аттестацию на квалификационную категорию	Зам. директора по УВР	График аттестации Список работников
2	Календарно-тематическое планирование, рабочие программы учебных предметов и курсов в соответствии с Федеральными рабочими программами	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка календарно-тематических планов и рабочих программ в соответствии с Федеральными Рабочими Программами	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование, рабочие программы учебных предметов и курсов	Зам. директора по УВР	Заседание кафедрального совета Утвержденные календарно-тематические планы и рабочие программы

3	Работа с МКлодыми специалистами и вновь прибывшими учителями	Закрепление наставников за МКлодыми специалистами. Составление плана работы МК с МКлодыми кадрами	Тематический	Список МКлодых ивновь прибывших учителей	Зам. директора по УВР	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственныйза осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещенийшколы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к работе в новом учебном году	Директор школы, профком, завхоз	Собеседование
2	Формирование списка УМК для обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО	Проверить подготовку списка учебных пособий, которые необходиМК заменить или приобрести для обучения по новым ФГОС НОО, ООО, СОО	Тематический	Учебники	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой, директор	Список учебных пособий для обучения по новым ФГОС НОО, ООО, СОО

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением ФЗ «Об образовании в РФ»

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный	Подведение итогов ВШК
1	Организация обучения по адаптированной образовательной программе школьников с ОВЗ	Выполнение требований к организации обучения по АОП школьников с ОВЗ	Тематический	Наличие комплекта документов для организации обучения по АОП	Зам. директора по УВР	Документация для обучения по АОП
2	ПосещаеМКсть учебных занятий	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об обучающихся, не приступивших к занятиям	Классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями (законными представителями), обучающимися

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Уровень знаний обучающимися программного материала. Диагностическая работа.	Определение качества знаний обучающихся по предметам (входной контроль)	Тематический	Данные учителей-предметников	Зам. директора	Приказ
2						
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел обучающихся 1 и 10 классов.	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела обучающихся 1 класса	Зам. директора по УВР в начальных классах	Собеседование с классными руководителями 1 и 10 классов
2	Классные журналы	Выполнение требований к ведению электронного журнала	Фронтальный	Классные электронные журналы (после инструктажа)	Зам. директора по УВР	Приказ, совещание
3	Проверка планов воспитательной работы	Анализ планов воспитательной работы	Фронтальный	Планы воспитательной работы	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
4	Внесение изменений в программу развития школы	Внести изменения в программу развития школы в связи с введением новых ФГОС НОО, ООО, СОО	Тематический	Программа развития школы	Директор, замдиректора по УВР	В программу развития школы внесены изменения в связи с введением новых ФГОС НОО, ООО, СОО

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственныйза осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Работа с МКлодыми ивновь прибывшими специалистами	Определение уровня методической подготовки, оказание методической поМКщи	Персональный	МКлодые специалистыи вновь прибывшие учителя	Зам. директора по УВР	Собеседование, заседание кафедрального совета
2	Проверка и корректировка планов школьных МК	Планирование работы	Тематический	План работы МК	Зам. директора по УВР	Заседание кафедрально го совета
3	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации ФОП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО	Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО, ООО, СОО, проконтролировать формирование у педагогов единого понимания терминов, проследить, как они применяют в работе положения новых стандартов	Тематический	Структура урока	Замдиректора по УВР, руководители кафедрального совета.	Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам реализации ФОП по новым ФГОС НОО, ООО, СОО
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК школына 2023-2024 учебный год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Отчет

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственныйза осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ОКТЯБРЬ						
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Адаптация обучающихся 1-х классов к обучению на I ступени школы в условиях Введения обновленных ФГОС НОО	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический, классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1-х классах	Администрация	Совещание при директоре
2	Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе обучающихся начальных классов в основную школу, введение обновленных ФГОС на уровне ООО в 5-х классах	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический, классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5-х классах по обновлѐнным ФГОС	Администрация	Аналитическая справка
3	Организация работы учителей, работающих в 10-х классах.	Выявление степени адаптации 10-классников на уровне СОО	Классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 10-х классах	Администрация	Совещание при директоре
4	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка обучающихся к олимпиаде и ее проведение	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам. директора по УМР	Отчет о проведении олимпиады Совещание при директоре
2. Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронный журнал	Администратор Сетевого города, зам. директора по УВР,	Приказ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственныйза осуществление контроля	Подведен ие итогов ВШК
2	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Зам. директора по УВР	Анализ
3. Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
1	Организация работы врача и учителей физ.культуры с обучающимися разным медицинских и физ.групп	Обновление базы данных обучающихся, имеющих ограничения по занятиям физкультурой	Фронтальный	Физ. справки обучающихся, работа с обучающимися	Классные руководители, учителя физической культуры,зам. директора по УВР	Совещание
4. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации						
1	Подготовка обучающихся 9 и 11 классов к ГИА	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование обучающихся 9 и 11 классов	Классные руководители 9 и 11 классов	Предварительные списки обучающихся для сдачи экзаменов по выбору
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Персональный контроль аттестуемых учителей	Аттестация учителей-предметников	Персональный	Анализ работы	Администрация	Материалы аттестации
НОЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением ФЗ «Об образовании в РФ»						
1	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и обучающимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваеМКсти и правонарушений	Тематический, персональный	Акты обследования семей	Классные руководители, социальный педагог	Документация

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственныйза осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
2	Посещение занятий обучающимися	Профилактика пропусков уроков	Тематический	ПосещаеМКсть, списки	Классные руководители, зам. директор по УВР	Собеседование
3	Предупреждение неуспеваеМКсти в 1полугодии	Оценка индивидуальной работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Персональный	Индивидуальные занятия со слабоуспевающими обучающимися	Учителя-предметники	Совещание при директоре
4	Работа с одаренными детьми	Анализ результатов проведения школьного этапа ВСОШ, проведение отборочного этапа инженерной олимпиады «Звезда»	Тематический	Подготовка обучающихся 8-11 классов к муниципальному этапу ВСОШ, заключительному этапу инженерной олимпиады «Звезда»	Зам. директора по УВР, рук. МК	Заседание кафедрального совета
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Подготовка к ГИА	Формирование базы данных выпускников	Тематический	Информационная просветительская работа по процедуре проведению ГИА	Классные руководители, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Внеурочная деятельность	Проанализировать охват учащихся видами внеурочной деятельности	Диагностический	Проверка занятости учащихся во внеурочное время	Классные руководители, зам. директора по УВР	Индивидуальная работа. Справка
3	Качество обучения по предметам физико-математического профиля в 10-хклассах	Оценка качества обучения по предметам физико-математического цикла, русского языка	Диагностический		Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Справка

4	Организация подготовки к итоговому сочинению (11 класс)	Анализ организации подготовки в ИС	Тематический	Пробное итоговое сочинение	Рук. МК, зам. директора по УВР	Заседание МК Русского языка
5	Качество знаний обучающихся по русскому языку в 6-7 классах	Изучение уровня сформированности знаний, умений и навыков. Изучение результативности обучения	Диагностический	Уровень знаний, умений и навыков по русскому языку	Замдиректора по УВР	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственныйза осуществление контроля	Подведен ие итогов ВШК
3. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации						
1	Собеседование «Нормативные и правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение ГИА в 2024 году»	Ознакомление педагогическихработников с нормативно-правовой базой государственной итоговой аттестации	Фронтальный	Методические рекомендации Рособрнадзора	Зам. директора по УВР	Собеседование
2	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе	Тематический	Итоговый проект	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	Совещание при директоре
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение Детского травматизма наурокахтехнологии, физкультуры	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма обучающихся, ведение документации учителями-предметниками	Учителя физкультуры, технологии	Собеседование

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственныйза осуществление контроля	Подведен ие итогов ВШК
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением ФЗ «Об образовании в РФ»						
1	ПосещаеМКсть уроков,организация досуговой деятельности обучающихся «группы риска»	Работа классного руководителя с обучающимися «группы риска» и их родителями (законными представителями)	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с обучающимися «группы риска» и ихродителями	Зам. директора по УВР, социальный педагог, классные руководители	Собеседование Документация
2	УспеваеМКсть обучающихся по итогам 1 полугодия, 2 четверти. Результативность работы учителей-предметников	Итоги I полугодия (2 четверти)	Фронтальный	МКниторинг успеваеМКсти	Зам. директора по УВР	Аналитический отчет, приказ, педсовет
3	Индивидуальное обучение на дому	Соблюдение расписания занятий и выполнение рабочих программ	Тематический	Проверка журналов, собеседование с учителями	Замдиректора по УВР	Справка
4	Выполнение учебной программы. Промежуточная аттестация	Анализ выполнения рабочих программ за 1 полугодие	Тематический	Электронный журнал, рабочие программы учителей	Замдиректора по УВР	Приказ, педсове т, справка
2. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка классных журналов, журналов по инклюзии по итогам I полугодия	Выполнение рабочих программ. Выполнение требований по работе с классными журналами	Тематический	Классные журналы 1-11классов	Зам. директорапо УВР, классные руководители	Приказ. Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственныйза осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Качество знаний обучающихся по русскому языку в 6-7 классах	Изучение уровня сформированности знаний, умений и навыков. Изучение результативности обучения	Диагностический	Уровень знаний, умений и навыков по русскому языку	Замдиректора по УВР	Справка
2.	Качество обучения по русскому языку в 10, 11 классах	Оценка качества обучения по русскому языку, уровень готовности к ГИА	Диагностический	Промежуточная аттестация. Контрольные работыпо русскому языку	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	МКниторинг ,анализ работ
3.	Качество обучения по математике, физике, информатике 10- 11 классах	Оценка качества обучения по математике, физике, информатике, уровень готовности к ГИА	Диагностический	Промежуточная аттестация. Контрольные работы математике, физике, информатике	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	МКниторинг ,анализ работ
4. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации						
1	Итоговое сочинение в11-х классах	Допуск к государственной итоговой аттестации	Тематический	Итоговое сочинение	Замдиректора по УВР, учителя русского языка	Собеседование по результатам
2	Собрание с родителями (законными представителями) и обучающимися 9 и 11 классов «Подготовка выпускников школы к ГИА»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол

ЯНВАРЬ						
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Качество знаний обучающихся по русскому языку в 6-7 классах	Изучение уровня сформированност и знаний, умений и навыков. Изучение результативности обучения.	Диагностический	Уровень знаний, умений и навыков по русскому языку	Зам. директора по УВР	Совещание
2	Качество обучения по русскому языку в 10-11 кл	Оценка качества обучения по русскому языку, уровень готовности к ГИА	Диагностический	Промежуточная аттестация. Контрольные работы по русскому языку	Зам директора по УВР, учителя-предметник и.	Справка
3	Качество обучения по математике, физике и информатике в 10-11 кл	Оценка качества обучения по математике, физике и информатике, уровень готовности к ГИА	Диагностический	Промежуточная аттестация. Контрольные работы по математике, физике и информатике	Зам директора по УВР, учителя-предметник и.	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственныйза осуществление контроля	Подведен ие итогов ВШК
2. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка классных журналов 5х-9-х и 1 0 х - 11-х классов	Выполнение требований к ведению журнала, накопляемость оценок	Тематический	Классный журнал 5-9, 10-11классов	Зам. директора поУВР	Приказ
3. Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
1	Анализ заболеваемости обучающихся в I полугодии	Анализ заболеваемости обучающихся	Тематический	Мониторинг	Классные руководител и	Информация
4. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации						
1	Организация подготовки к итоговому собеседованию (9 класс)	Анализ организации подготовки в ИС	Тематический	Пробное итоговое собеседование	Рук. МК, зам. директора по УВР	Заседание МК
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Эффективность методической работы педагогов	Результативность Деятельности школьных методических объединений.	Тематический	Работа школьных МК	Зам. директора по УВР	Информация

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственныйза осуществление контроля	Подведен ие итогов ВШК
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	ПосещаеМКсть уроковфизической культуры	Состояние работы по учѐту детей	Тематический	Состояние работы по учѐту детей	Зам. директора по УВР Рук. МК	Информация
2.	Посещение занятий обучающимися	Профилактика пропусков уроков	Тематический	Посещаемость, списки обучающихся, классные журналы	Замдиректора по УВР, социальный педагог	Совещание при директоре
3.	Предупреждение неуспеваеМКсти в 3 четверти	Оценка индивидуальной работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Персональный	Индивидуальные занятия со слабоуспевающими обучающимися	Учителя-предметники	План работы, справки
4.	Организация работы по подготовке к ГИА учеников группы риска. Репетиционное тестирование в 9, 11х классах	Анализ работы с учениками группы риска и корректировка плана работы	Тематический	Посещение уроков, консультаций, собеседование с учителями	Замдиректора по УВР	Заседание предметных МК
5.	Проверка образовательных результатов претендентов на аттестаты с отличием	Оценка состояния обученности и качества знаний обучающихся	Фронтальный	Итоги учебной работы за первое полугодие	Замдиректора по УМР, классные руководители	Совещание при директоре
2. Контроль за выполнением ФЗ «Об образовании в РФ»						

1	Состояние успеваемости, качество знаний обучающихся в 3 четверти	Предварительный анализ успеваемости обучающихся	Фронтальный	Успеваемость обучающихся, журналы	Администрация	Справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственныйза осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Классно-обобщающий контроль 7-х- классов	Работа учителей-предметников над формированием универсальных учебных действий обучающихся 7 – х классов	Тематический, классно-обобщающий	Образовательный процесс в 7 классах, проверка школьной документации	Администрация	Справка
2.	Уровень готовности к промежуточной аттестации и ВПР	Оценка качества знаний по предметам ВПР	Диагностический	Диагностические контрольные работы, посещение уроков 4-8 классов	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Информация
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Итоги муниципальной и региональной предметной олимпиады	Анализ работы учителей, работающих со способными и одаренными детьми	Тематитический	Продуктивность работы с одаренными детьми	Замдиректора по УВР, руководители МК	Справка, заседание МС
5. Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
1.	Контроль проведения бесед и лекций по профилактике травматизма	Предупреждение и профилактика детского травматизма	Тематический	Внеклассная работа по предупреждению детского травматизма	Социальный педагог, педагог-организатор	Информация
МАРТ						
1. Контроль за выполнением ФЗ «Об образовании в РФ»						
1	Анализ качества образования за 3 четверть	Итоги 3 четве6рти	Фронтальный	МКниторинг успеваеМКсти по итогам3 четверти	Классные руководители	Аналитическая справка
2	Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах	Тематический	Предпрофильная подготовка	Замдиректора по УВР	Справка Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственныйза осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Состояние преподавания профильных предметов в 10-11 классах	Проверить качество преподавания профильных предметов	Тематический	Посещение уроков, классные журналы, анализ успеваеМКсти	Администрация	Справка, совещание при директоре
2	ФГОС СОО	Анализ выполнения требований ФГОС СОО	Фронтальный	Результаты проектной деятельности	Замдиректора по УВР	Информация
3. Контроль за школьной документацией						
1	Индивидуальные журналы обучения	Проверить выполнение требований по заполнению индивидуальных журналов	Тематический	Журналы надомногои индивидуального обучения	Замдиректора по УМР	Информация
2	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический		Замдиректора по УВР	Справка
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии, химии, физики и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики, физики и химии	Тематический	Образовательный процессв кабинетах информатики, технологии, химии, физики и спортзале	Администрация	Собеседование
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением ФЗ «Об образовании в РФ»						
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей(законных представителей)	Тематический	Собрание родителей (законных представителей) будущих первоклассников	Директоршколы, замдиректора по нач.школе	Информация на сайте школы

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственныйза осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Составление материалов по проведению промежуточной аттестации	Качество подготовки контрольных материалов	Итоговый	Контрольные материалы	Рук. МК	Заседания МК
6. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль 10 класса	Формирование у обучающихся 10 класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика	Тематический, классно-обобщающий	Образовательный процессов в 10-х классах	Администрация	Справка
2	Организация и проведения ВПР	Анализ подготовки обучающихся к ВПР	Тематический	Работы обучающихся	Рук. МК, замдиректора по УМР	Информация
МАЙ						
1. Контроль за выполнением ФЗ «Об образовании в РФ»						
1	Педагогические советы «О переводе обучающихся 1-8 и 10 классов в следующий класс»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся	Фронтальный	Классные журналы, данные о промежуточной аттестации обучающихсяза год	Зам. директора По УВР	Протокол педсовета Приказ
2	Оценка реализации ООП по новымФГОС НОО, ООО, СОО	Оценить реализацию ФОП в разрезе ОО, результаты работы по новым ФГОС НОО, ООО, СОО за прошедший учебный год. Проанализировать результаты реализации ООП по новым ФГОС	Комплексный	Обновленные ФГОС, ФОП	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, руководитель рабочей группы	Справка

		HOO, OOO, COO.				

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственныйза осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контрольво 2-8, промежуточная аттестация в 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности поучебным предметам	Диагностический	Работы обучающихся. Анализ результатов выполнения заданий. Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся 10х классов.	Зам. Директорапо УВР, учителя-предметники	Собеседование
2	Контроль результатов обучения детей-инвалидов, детей с ОВЗ	Проанализировать работу педагогов, выполнение рабочих программ	Итоговый	Анализ успеваеМКсти	Замдиректора по УВР	Отчет, справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Объективность оценивания знаний обучающихся	Проверка выполнения требований к оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный, обобщающий	Уровень знаний обучающихся	Зам. директора по УВР	Собеседование
2	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный, персональный	Классные журналы	Зам. директора по УВР	Собеседование
4. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11классов, освоивших программы основного и среднего общего образования»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного и среднего общего образования	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственныйза осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Результативность участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня	Подведение итогов участия педагогических работников и обучающихсяшколы в конкурсах различного уровня	Фронтальный, персональный	мониторинг участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня	Зам. директора По УВР	мониторинг
ИЮНЬ						
1. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение программ по учебным предметам	Проверка выполнения программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей-предметников о выполнении программ По учебным предметам.Классные журналы	Зам. директора По УВР	Информация
2	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников по учебнымпредметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам государственной итоговой аттестации по Учебным предметам	Тематический, персональный	Протоколы государственной итоговой аттестации. Классные журналы	Учителя-предметники	МКниторинг
3	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Замдиректора по УВР, ВР, председатель МСШ, руководители ШМК	Зам. директора по УВР	Анализ работы школы за учебный год

2. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела обучающихся	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	Тематический, персональный	Личные дела обучающихся	Зам. директора По УВР	Собеседование, прием личных дел обучающихся
2	Классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический, персональный	Классные журналы	Зам. директора по УВР	Собеседование, прием классных журналов
3. Контроль за работой по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации						
1	Организация и проведение государственной итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению государственной итоговой аттестации	Тематический	ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР	Аналитический отчет
2	Педагогические советы «О выдаче обучающимся 9 и 11 классов аттестатов »	Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего и основного среднего образования.	Тематический	Журналы выдачи аттестатов. Внесение данных в ФИС ФРДО	Зам. директора По УВР	Протокол педсовета Приказы