

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ЛИЦЕЙ № 50 ПРИ ДГТУ
имени Героя Советского Союза Калинича Н.Д.»**

ПРИКАЗ

07.10. 2024 г.

№ 426 - ОД

**Об организации осенней
оздоровительной кампании 2024 года**

Во исполнение постановления Администрации города от 19.03.2012 №170 «Об организации отдыха и оздоровления детей», приказа Управления образования от 13.01.2023 №УОПР-11 «Об организации отдыха обучающихся в каникулярное время в 2024 году», в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказа Управления образования города Ростова-на-Дону от 01.10.2024 № УОПР-966 «О подготовке к началу осенней оздоровительной кампании 2024 года. И для создания максимально благоприятных условий для отдыха, оздоровления и занятости учащихся МБОУ «Лицей №50 при ДГТУ имени Героя Советского Союза Калинича Н.Д.»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю Директора по учебно-воспитательной работе, Рыбальченко А.С., организовать работу пришкольной оздоровительной площадки (лагеря) с дневным пребыванием детей (с 2-х разовым питанием) в период с 28.10.2024 по 01.11.2024 г. (5 дней) на базе МБОУ «Лицей № 50 при ДГТУ имени Героя Советского Союза Калинича Н.Д.» в количестве 100 человек.
2. Начальнику пришкольного лагеря Комковой И.В.:
 - 2.1. Бердникову Е. П., Господинкина В.А., Козачка С.Н., Крепак Е.И., Лебедеву Н. И., Молоканову О. П., Пономарь Н.М., Степанченко Н. А., Юрченко Е. Е., Янченкову В. А. – назначить воспитателями пришкольного лагеря на базе МБОУ «Лицей № 50 при ДГТУ имени Героя Советского Союза Калинича Н.Д.».
 - 2.2. Сформировать списки детей для направления в пришкольный оздоровительный лагерь на базе МБОУ «Лицей №50 при ДГТУ имени Героя Советского Союза Калинича Н.Д.» в срок до 21.10.2024 г.
 - 2.3. Заключить с родителями обучающихся договора об организации отдыха.
 - 2.4. Обеспечить при организации работы лагеря с дневным пребыванием неукоснительное исполнение п.3.2 СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи.
 - 2.5. На информационных стендах в МБОУ «Лицей № 50 при ДГТУ» разместить информацию обо всех формах пришкольного лагеря;
 - 2.6. Обеспечить своевременную подготовку помещений, документации, согласованной с Роспотребнадзором, оформление санитарных книжек работников;
 - 2.7. Обеспечить контроль за соблюдением питьевого режима с использованием бутилированной воды гарантированного качества и одноразовой посуды; замену емкости по мере необходимости, но не реже, чем это предусматривается установленным изготовителем сроком хранения вскрытой емкости с водой;
 - 2.8. Составить план работы пришкольного лагеря;
 - 2.9. Регулярно проводить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся. Обеспечить контроль за соблюдением правил гигиены обучающимися и сотрудниками.
 - 2.10. Организовать с учетом погодных условий максимальное проведение мероприятий с участием детей на открытом воздухе.
 - 2.11. Обеспечить контроль за проведением сквозного проветривания помещений в отсутствие детей и дезинфекции воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.
3. Медработнику лицея Е.В.Вечкановой:
 - 3.1. Обеспечить проведение:
 - проведение ежедневного «утреннего фильтра» с участием медицинского работника с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров среди детей и сотрудников с целью своевременного выявления и изоляции детей и взрослых с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой;

- незамедлительной изоляции до приезда родителей (законных представителей) или приезда бригады «скорой помощи» детей с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой;
- осуществление ежедневного контроля за использованием работниками пищеблоков средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) и качеством организации питания;

4. Заведующей хозяйственной частью Алферовой О. Н.:

- 4.1. Принять меры к обеспечению эксплуатации питьевого оборудования.
 - 4.2. Обеспечить систематическую обработку кулеров.
 - 4.3. Провести дополнительные внеплановые инструктажи с обучающимися и сотрудниками образовательных организаций по соблюдению правил техники безопасности, антитеррористической и пожарной безопасности, электробезопасности с оформлением в классных журналах, журналах учета инструктажей;
 - 4.4. осуществить проверку систем противопожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре (АПС), кнопок тревожной сигнализации (КТС);
 - 4.5. провести учебно-тренировочные мероприятия с детьми, педагогическими работниками и персоналом по отработке действий при возникновении различных чрезвычайных ситуаций с обязательной отработкой действий по эвакуации детей;
 - 4.6. Назначить ответственных за санитарное состояние помещений, закрепленных за пришкольным лагерем в соответствии договором контракта, дополнительное соглашение №1 к муниципальному контракту №41 от 11.06.2024г.
 - 4.7. Обеспечить личный контроль за проведением перед открытием лагеря генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.
 - 4.8. Установить при входе в здание и столовую дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
5. Классным руководителям 1–4 классов:
- 5.1. Провести разъяснительную работу среди родителей (законными представителями) и обучающихся об отдыхе детей в период осенних каникул;
 - 5.2. Представить заявления родителей (законных представителей) и анкеты обучающихся о посещении пришкольного лагеря.
6. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе А. С. Рыбальченко.

Директор
МБОУ «Лицей № 50 при ДГТУ»

Н.А. Желябина

С приказом ознакомлены:

Рыбальченко А. С.
Комкова И. В.
Бердникова Е. П.
Господинкин В.А.
Козачёк С.Н.
Крепак Е.И.
Лебедева Н. И.
Молоканова О. П.
Пономарь Н.М.
Степанченко Н. А.
Юрченко Е. Е.
Янченкова В. А.