

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Лицей № 50 при ДГТУ»**

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО

**К УТВЕРЖДЕНИЮ на
заседании Педагогического совета
МБОУ «Лицей № 50 при
ДГТУ» Протокол № -1 от
«31» августа 2020 г.**

УТВЕРЖДАЮ Директор
МБОУ «Лицей № 50 при ДГТУ»
_____ Желябина Н.А.
Приказ № 198 от «31»августа 2020

**ПРИЛОЖЕНИЕ
К ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ЛИЦЕЙ №50 ПРИ ДГТУ»**

**г. Ростов-на-Дону
2020**

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МБОУ «ЛИЦЕЙ №50 ПРИ ДГТУ»
ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА Г. РОСТОВА – НА - ДОНУ
НА 2020- 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Адаптация учащихся к новому социальному статусу лицеиста, обеспечение высокого уровня образовательной культуры, культуры поведения, дисциплины, надлежащего исполнения своих обязанностей.
2. Формирование у лицеистов духовно-нравственных качеств личности, социально ответственного поведения, активной жизненной и гражданской позиции, стремления к социальному и профессиональному росту.
3. Развитие у учащихся интеллектуальных, творческих способностей, и научноисследовательских навыков.
4. Развитие у учащихся высокого уровня мировоззренческих убеждений, позволяющих ориентироваться в современном мире социальных отношений.
5. Воспитание гражданских и патриотических качеств личности у обучающихся лицея.
6. Развитие в лицее здоровьесберегающих элементов обучения и воспитания.
Проведение профилактических мероприятий наркомании, распития спиртных напитков, табакокурения, самовольных уходов.
7. Использование в практике обучения научно-обоснованных и авторских программ воспитательной работы, превентивных программ, учебных и методических пособий.
8. Повышение психолого-педагогической и методологической компетенции педагогов.
9. Профориентационное ориентирование обучающихся старшей ступени обучения.

I ПОЛУГОДИЕ

1. Организационная работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	Проведение торжественного мероприятия, посвященного 1 сентября-Дню знаний и открытию после ремонта здания лицея	1 сентября	Заместители директора по УВР, классные руководители
2	Посвящение в пешеходы	4 сентября	Зам. директора по УВР, классные руководители 1-х классов
3	Ознакомление учащихся с Уставом лицея и правилами внутреннего распорядка, правилами поведения	4.09-5.09	Классные руководители
4	Работа психолога лицея, направленная на адаптацию к учебному процессу лицеистов. Анкетирование с целью выяснения уровня мотивации к получению образования	сентябрь	Педагог-психолог лицея, зам. директора по УВР, классные руководители 1, 5 и 10-х классов
5	Участие в районном конкурсе детских рисунков «Ростов гостеприимный»	1-13 сентября	Учитель ИЗО
6	Мероприятия, посвященные Дню потребителя	сентябрь	Зам. по УВР, учителя истории и обществознания
7	Участие в районных и городских мероприятиях, посвященных 268-летию со дня основания города Ростова-на-Дону	11-17 сентября	Зам. директора по УВР, руководитель вокального кружка, зав. библиотекой
8	«80 лет- Октябрьскому району»- мероприятие в городском патриотическом центре «Победа»	18 сентября	Зам. директора по УВР, руководитель вокального кружка, учитель истории и обществознания, классные руководители 10-х классов
9	Участие в районных, городских культурно-массовых мероприятиях	по утвержденному плану	зам. директора по УВР, учитель физкультуры, учитель технологии, преподаватель- организатор ОБЖ, руководитель вокального кружка
10	Выборы Совета лицеистов, председателя Совета лицеистов.	октябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители

11	Проведение заседаний Совета лицеистов. Организация работы Совета	в течение года	Зам. директора по УВР, классные
	лицеистов. Участие членов органа детского самоуправления в общелицейских мероприятиях.		руководители
12	Конкурс рисунков, посвященный дню пожилого человека «Моя любимая бабушка»	до 1 октября	Зам. директора по УВР, старшая вожатая, классные руководители начальных классов
13	Проведение праздничного концерта, посвященного Дню учителя. Конкурс рисунков, выпуск стенгазет.	До 5 октября	Зам. директора по УВР, руководитель вокального кружка, классные руководители
14	Проведение торжественного мероприятия «Посвящение в лицеисты»	19 октября	Зам. директора по УВР, руководитель вокального кружка, классные руководители 1-11-х классов
15	Участие в едином городском экологическом уроке	октябрь	Зам. директора по УВР, учитель биологии
16	Мероприятия, посвященные Международному дню толерантности «Не похожий на тебя, не похожий на меня...»	16 ноября	Зам. директора по УВР, классные руководители
17	Мероприятия, посвященные дню Матери	До 30 ноября	Зам. директора по УВР, руководитель вокального кружка, классные руководители 1-11-х классов
18	Мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом. Участие в районной акции «Остаться людьми»	1 декабря.	Зам. директора по УВР, классные руководители
19	Мероприятия, посвященные Международному дню инвалидов	3 декабря	Зам. директора по УВР, классные руководители
20	Участие в районных этапах конкурсов старшеклассников «Ростовчанка», «Ровесник»	ноябрь	Зам. директора по УВР, руководитель вокального кружка, классные руководители
21	Проведение праздничного концерта, посвященного встрече Нового года.	декабрь	Зам. директора по УВР, классные руководители

22	Сотрудничество с управлением по воспитательной работе и молодёжной политике ДГТУ	в течение всего периода	Зам. директора по УВР.
2. Нравственное воспитание			
1	Развитие духовных потребностей к восприятию достижений отечественной и мировой культуры. Посещение учреждений культуры и искусства города-сотрудничество с Областным краеведческим музеем, Музыкальным театром, драматическим театром, музеем ИЗО	сентябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
2	Развитие творческих способностей учащихся в ходе деятельности кружков и студий: -Вокальная студия «Техно»- руководитель Панченко Л.В. -«Театр и дети»- Белова В.В. -«Основы медицинской генетики» и экологический клуб «Я познаю мир»- Булкина Т.А. -«Занимательная математика»- Ерашова Г.И., Богданова М.Н., Мугу С.А. -«Не олимпийские виды спорта»- Колесова И.В.	в течение года	Руководители кружков, зам. директора по УВР
3	Включение в тематику классных часов бесед о гуманизме и порядочности человека в разных жизненных ситуациях.	сентябрь-декабрь	Классные руководители
4	Посещение исторических мест страны и Ростовской области	в течение всего периода	классные руководители
3. Гражданско-правовое и патриотическое воспитание			
1	Проведение бесед на классных часах, на тему «Права, обязанности и ответственность человека и гражданина в РФ», «Юридическая ответственность несовершеннолетних»	сентябрь	Зам. директора по УВР., классные руководители 5-11 классов
2	Правовое просвещение и воспитание обучающихся	в течение года	
3	Участие в мероприятиях Центра патриотического воспитания учащихся ЦДОД Октябрьского района г. Ростова-на-Дону	в течение всего периода	Зам. директора по УВР.

4	Проведение бесед на классных часах: «Антикоррупционное регулирование общественных отношений»	сентябрь	Классные руководители 8-11 классов
5	Участие в проекте «Адвокатура в школе»	октябрь	Зам. директора по УВР
6	Участие в районной и городской краеведческой конференции «Отечество»	октябрь	Зам. дир по УВР
7	Изучение государственных символов России, символов Ростовской области.	октябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители 2-6 классов, старшая вожатая
8	Посещение обучающимися музея боевой и трудовой славы ДГТУ	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
9	Сотрудничество с Советом ветеранов Октябрьского района	В течение всего периода	Зам. директора по УВР, классные руководители, старшая вожатая
10	Проведение уроков мужества с участием ветеранов ВОВ, воинов-афганцев.	В течение года согласно плана патриотического воспитания	Зам. директора по УВР, классные руководители, старшая вожатая, представитель Совета ветеранов.
11	Участие в мероприятиях, посвященных 29 ноября День первого освобождения г. Ростова-на-Дону от немецко-фашистских захватчиков. Возложение венков на могилы павших на Братском кладбище г. Ростова-на-Дону.	29 ноября	Отдел по воспитательной работе и молодежной политике ДГТУ, зам по УВР, классные руководители
12	Участие в районном смотре-конкурсе военно-патриотической песни «Любите Россию и будьте навеки России верны!»	ноябрь	Зам. дир. по УВР, руководитель вокальной студии
13	Мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ	12 декабря	Зам. директора по УВР, классные руководители, старшая вожатая
14	Изучение государственных, областных, муниципальных программ и документов по гражданскому и патриотическому воспитанию	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
15	Изучение во время классных часов основных положений и принципов «Конвенции о правах ребенка» и «Конвенции о правах и свободах человека»	сентябрь-декабрь	Зам. директора по ВР Жбанова Н.А., классные руководители

16	Проведение мероприятий в рамках дня правового воспитания и правовой культуры	До 20 ноября	Учителя истории и обществознания, зам. дир. по УВР
4. Работа по обеспечению безопасности здоровья и жизни обучающихся. Профилактика вредных привычек			
1	Проведение классных часов, профилактических бесед на тему: «Ответственность несовершеннолетних», «Совершение правонарушения это следствие вредных привычек»	Сентябрь-октябрь	Зам по УВР, педагог-психолог, классные руководители 6-11-х классов
2	Отслеживание существующей обстановки в учебных кабинетах по мерам противопожарной безопасности и эвакуации людей.	в течение года	Зам по УВР, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
3	Профилактические беседы и тренировочные занятия с учащимися о	в течение года	Зам по УВР, преподаватель-организатор
	правилах поведения в экстремальных ситуациях, в том числе в случае совершения террористических актов		ОБЖ, классные руководители
4	Работа по формированию культуры поведения на дорогах. Изучение правил дорожного движения. Участие в районных и городских акциях и мероприятиях по безопасности дорожного движения. Сотрудничество с сотрудниками ГИБДД, в целях профилактики детского дорожнотранспортного травматизма	в течение года	Зам по УВР, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
5	Участие в районном фестивале здоровья. Подготовка плакатов, листовок.	октябрь	Зам. по УВР, старшая вожатая
6	Участие в районных конкурсах отрядов ЮИД	по утвержденному плану	Зам. директора по УВР, преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель вокального кружка
7	Участие в районной викторине «АВС» по истории и знанию ПДД	ноябрь	Зам. директора по УВР, преподаватель-организатор ОБЖ
8	Организация дежурства в лицее	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
9	Организация мероприятий по страхованию жизни и здоровья обучающихся	сентябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители

10	Работа с обучающимися и их родителями по профилактике суицидов и коррекции поведения в сложных жизненных ситуациях	в течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, зам по УВР
11	Сотрудничество с Областным Центром психолого-педагогической реабилитации.	в течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, зам по УВР, классные руководители
12	Сотрудничество с МБОУ ДОД ЦДОД по проблеме профилактики наркомании и табакокурения среди обучающихся	по утверждённому графику	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, специалист МБОУ ДОД ЦДОД
13	Внедрение превентивных программ по профилактике вредных привычек	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, педагогпсихолог, классные руководители
14	Проведение профилактических бесед: «Соблюдение личной гигиены. Болезни грязных рук»	ноябрь	Зам. директора по УВР, медсестра, классные руководители
15	Беседы во время классных часов на тему приоритета здорового образа жизни, вреда наркомании, алкогольной зависимости, курения	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, медсестра
16	Мероприятия, беседы, направленные на профилактику самовольных	в течение года	Зам. директора по УВР, педагог-

	уходов, кризисных ситуаций, суицидов.		психолог
17	Проведение инструктажей перед уходом на каникулы	по графику	зам. директора по УВР, классные руководители
18	Участие в общелицейских, городских субботниках	по графику, не реже 1 раза в четверть	зам. директора по УВР, классные руководители
19	Проведение в течение учебного дня «физкультминутки», с целью создания рабочей атмосферы и снятия напряжения аудитории.	по мере необходимости	преподаватели -предметники
20	Участие в районных этапах спортивных соревнований по шахматам, футболу, легкоатлетическому кроссу, баскетболу	Согласно календарному плану районных массовых мероприятий	Зам. дир. по УВР, учителя физкультуры

5. Профориентационная и научно-исследовательская работа			
1	Участие во Всероссийской предметной олимпиаде (5-11 классы), дистанционных олимпиадах и конкурсах.	по графику проведения олимпиад	Учителя-предметники
2	Организация и проведение предметных недель, мастер-классов, участие в мероприятии «Патоновские чтения», фестивале «Инженерные таланты сильной России», участие в проекте «Поступай правильно!», «Включай экологию!» и др.	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители кафедр ДГТУ, учителя технологии, инженерного творчества
3	Организация и проведение мастер –классов на выпускающих кафедрах ДГТУ	в течение года	Педагог-психолог , руководители кафедр ДГТУ
4	Организация и проведение экскурсий на машиностроительные предприятия города (Роствертол, РСМ)	в течение года	Зам. директора по УВР
5	Профориентационное тестирование старшеклассников	октябрь	Педагог-психолог

6	Организация и проведение «Дней открытых дверей» для абитуриентов лицея	Согласно утвержденного плана	Совместно с ДГТУ, директор, Зам. директора по УВР
---	--	------------------------------	---

6. Работа с родителями и обучающимися

1	Проведение классных родительских собраний. Ознакомление родителей с целями и задачами лицея, уставом и правилами внутреннего распорядка	сентябрь	Директор лицея, зам. директора по УВР, классные руководители
2	Информирование родителей о посещаемости, успеваемости и поведении в лицее их детей	в течение года	классные руководители

3	<p>Проведение родительских собраний.</p> <p>Рассмотрение вопросов на родительских собраниях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение обучающимися правил поведения в лицее и других общественных местах; 2. Безопасность жизни и здоровья обучающихся в ходе учебного процесса и во внеурочное время, профилактика несчастных случаев; 3. Соблюдение ПДД и профилактика детского дорожного травматизма; 4. Профилактика вредных привычек; 5. Посещаемость занятий, профилактика пропусков занятий по неуважительным причинам. 6. Профилактика суицидов, самовольных уходов; 7. Профилактика экстремизма в молодежной среде; 8. Информационная безопасность. 	не реже 1-го раза в четверть	Зам. директора по УВР
4	Работа с трудными детьми, состоящими на внутрилицейском профилактическом учете и ПДН, КДН.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
5	Регулярное проведение заседаний Совета профилактики. Постановка на внутрилицейский профилактический учёт, снятие с учёта.	В течение года	Члены Совета профилактики
6	Индивидуальная работа с родителями и детьми из семей, состоящих на учете в банке данных асоциальных семей	в течение года	Зам. по УВР, социальный педагог, педагог-психолог
7	Посещение заседаний КДН	по мере	Педагог-психолог, социальный педагог,
		необходимости	классные руководители, зам. по УВР
8	Работа с учащимися по вопросам посещаемости, успеваемости и поведения	в течение года	классные руководители
9	Психологическая помощь подросткам по преодолению сложных жизненных ситуаций	по мере необходимости	Педагог-психолог

10	Работа психолога с обучающимися и их родителями по профилактике суицидов	в течение года	Педагог-психолог
11	Профилактические мероприятия по предупреждению правонарушений, самовольных уходов из дома, асоциального поведения	в течение года	Педагог-психолог, зам. директора по УВР
12	Межведомственные рейды по месту жительства семей, находящихся в социально-опасном положении совместно со специалистами отдела опеки и инспекторами ПДН	По мере необходимости	Педагог-психолог, зам. директора по УВР, социальный педагог, классные руководители, сотрудники ОП ПДН № 5, специалисты отдела опеки
13	Проведение мероприятий совместно с сотрудниками ОП ПДН № 5	Согласно утвержденного плана мероприятий	Педагог-психолог, зам. директора по УВР, социальный педагог, классные руководители, сотрудники ОП ПДН № 5
II ПОЛУГОДИЕ			
1. Организационная работа			
1	Проведение конкурсов и спортивных мероприятий «А ну-ка парни!», посвященных Дню защитника Отечества	до 23.02.	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя физкультуры
2	Проводы зимы. Масленица	март	Зам. директора по УВР, классные руководители начальных классов
3	Проведение ежегодного конкурса «Краса лица 2021», посвященному Международному женскому дню 8 марта.	Март	Зам. директора по УВР, классные руководители, старшая вожатая
4	Участие в ежегодном районном фестивале детского творчества «Мир начинается с детства»	согласно плана района	Зам. директора по УВР, старшая вожатая
5	Участие в районных фестивалях «Песенная радуга», «Танцующий мир»	согласно плана района	Зам. директора по УВР, старшая вожатая. Руководитель вольного кружка
6	Работа по активизации связей с профильными учебными заведениями	январь-июнь	Зам. директора по УВР
7	Мероприятия, посвященные дню космонавтики	до 12.04.	классные руководители

8	Участие в районной выставке детского декоративно-прикладного и технического творчества	По утвержденному плану районных мероприятий	Учителя ИЗО и технологии
9	Проведение классных часов, посвященных годовщине аварии на Чернобыльской АЭС	до 26.04.	классные руководители
10	Проведение праздников: «Прощание с букварём», «Прощание с начальной школой»	до 25 мая	классные руководители 1-го и 4-го классов, руководитель вокально кружка
11	Линейка, посвященная празднику последнего звонка	25 мая	Зам. директора по УВР, классные руководители, руководитель вокального кружка
12	Проведение выпускных вечеров	до 30 июня	Зам. директора по УВР, классные руководители, руководитель вокального кружка
13	Участие в мероприятиях, посвященных 1 июня- День защиты детей	1 июня	Классные руководители
14	Участие в районных и городских культурно-массовых мероприятиях	согласно утверждённому плану мероприятий	Зам. директора по УВР, старшая вожатая, классные руководители.

2. Нравственное воспитание

1	Практикум «Учимся разрешать конфликты»	апрель	Педагог-психолог, классные руководители.
2	Сотрудничество с музеем боевой и трудовой славы ДГТУ	январь-июнь	Зам. директора по УВР
3	Организация посещений обучающимися учреждений культуры: музеев, театров, кинотеатров, проведение экскурсий.	январь-июнь	Зам. директора по УВР

3.Гражданско-правовое и патриотическое воспитание

1	Проведение мероприятий в рамках месячника военно-патриотической работы	январь-февраль	Зам. директора по УВР, классные руководители
---	--	----------------	--

2	27 января – День воинской славы России. День снятия блокады города Ленинграда.	январь	Отдел МиМР НТБ ДГТУ, зам. директора по УВР, классные руководители 9-10-х классов
3	Проведение уроков мужества, с участием ветеранов ВОВ, классных часов, посвященных дате освобождения г. Ростова-на-Дону от фашистских захватчиков	до 14 февраля	Зам. директора по УВР, классные руководители 2- 11 классов
4	Участие в митинге памяти, посвященном дате освобождения г. Ростова-на-Дону от фашистских захватчиков. Возложение венков и цветов на могилы павших на Братском кладбище г. Ростова-на-Дону	14.02.	Отдел по воспитательной работе и молодёжной политике ДГТУ, зам по УВР, классные руководители
5	Сотрудничество с городским патриотическим центром «Победа»	В течение всего периода	Зам. по УВР, классные руководители, учителя истории и обществознания
6	Оформление стенгазет и подбор фотоматериалов, посвященных героикопатриотической тематике.	февраль, май	Зам. директора по УВР, классные руководители
7	Проведение семинара на уроках истории и обществознания по теме: «Знание ключевых положений основного закона государства- Конституции РФ».	март	Зам. директора по УВР, учителя истории и обществознания
8	Участие в районном этапе конкурса «Лидер года»	март	Зам по УВР, члены Совета лицеистов
9	Районная военно-спортивная игра «Зарница» среди школьных объединений ЮПР учащихся 6-7 классов	апрель	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители 6-7 классов
10	Районная военно-спортивная игра «Звёздочка» среди школьных объединений ЮПР учащихся 3-4 классов	май	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители 3-4 классов
11	Проведение мероприятия, посвященного 73-й годовщине Великой Победы «Равнясь на подвиг»	апрель	зам. директора по УВР, классные руководители
12	Участие в мероприятиях, посвященных 73-й годовщине Великой Победы. Возложение венков и цветов на могилы павших на Братском кладбище г. Ростова-на-Дону.	до 9.05.	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя

13	Проведение урока памяти и мужества, посвященного 73-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне: «Победа на все времена»	до 12.05.	Зам. директора по УВР, классные руководители, представитель Совета ветеранов Октябрьского района
14	Мероприятия, посвященные Дню Памяти и Скорби. Участие в митинге, проводимом управлением по воспитательной работе и молодежной политике ДГТУ, возложение цветов и венков на могилы павших воинов на Братском кладбище	22 июня	Зам. директора по УВР, классные руководители, старшая вожатая,
4.Работа по обеспечению безопасности здоровья и жизни учащихся			
1	Профилактические беседы с учащимися во время классных часов на тему приоритета здорового образа жизни, вреда наркомании, алкогольной зависимости, курения	январь-июнь	Зам. директора по УВР, классные руководители
2	Участие в районных соревнованиях по силовому многоборью, волейболу, участие в соревнованиях «Веселые старты»	Согласно календарному плану районных массовых мероприятий	Учителя физкультуры
3	Проведение бесед: «Соблюдение личной гигиены. Физиологические особенности подростка»	март	Зам. директора по УВР, медсестра, классные руководители
4	Занятия тренинги с обучающимися 8-11-х классов на тему: «Профилактика венерических заболеваний и СПИДа»	апрель	Зам. директора, медсестра, школьный врач, классные руководители
5	Участие в городском пробеге «Ростовское кольцо»	апрель	Зам. директора по УВР, классные руководители, старшая вожатая
6	Участие в Городской легкоатлетической первомайской эстафете	май	Учителя физкультуры

7	Участие в районных, городских мероприятиях, связанных с соблюдением ПДД и профилактикой детского дорожного травматизма: смотры отрядов ЮИД, «Безопасное колесо», в акциях «Безопасные дороги детям», «Внимание дети» и др.	согласно утверждённого плана	Зам. директора по УВР, классные руководители, старшая вожатая, преподаватель-организатор ОБЖ.
8	Беседы о соблюдении правил дорожного движения в весенне-летний период пешеходами и велосипедистами.	май	Зам. директора по УВР, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ.
9	Мероприятия, посвященные всемирному Дню отказа от курения	май	Зам. директора по УВР, классные
			руководители, преподаватель-организатор ОБЖ.
10	Проведение в течении учебного дня «физкульт. минутки», с целью создания рабочей атмосферы и снятия напряжения аудитории.	по мере необходимости	преподаватели -предметники
11	Проведение субботников, уборка территории, уборка классов	по мере необходимости	Зам. по УВР, классные руководители
12	Учебные сборы с юношами 10-х классов по основам военной службы	1,2,3,5,6 июня	Преподаватель-организатор ОБЖ
13	Обновление тематических стендов	В течение всего периода	Зам. по УВР, преподаватель-организатор ОБЖ
5. Профорientационная и научно-исследовательская работа			
1	Проведение научно-практической конференции «Первые шаги в науке»	апрель	Директор, зам. директора по УВР, учителя-предметники
2	Участие в научно-практических конференциях «От идеи до воплощения...», конференции ДАНЮИ, других конференциях, олимпиадах и конкурсах.	Согласно плану мероприятий	Зам. директора по УВР, учителя предметники
6. Работа с родителями и обучающимися			

1	Информирование родителей о посещаемости, успеваемости и поведении в лицее их детей	в течение года	классные руководители
2	Информирование родителей о посещаемости, успеваемости и поведении в лицее их детей	в течение года	классные руководители
3	Проведение родительских собраний. Рассмотрение вопросов на родительских собраниях: 1. Соблюдение обучающимися правил поведения в лицее и других общественных местах; 2. Безопасность жизни и здоровья обучающихся в ходе учебного процесса и во внеурочное время, профилактика несчастных случаев; 3. Соблюдение ПДД и профилактика детского дорожного травматизма;	не реже 1-го раза в четверть	Зам. директора по УВР
	4. Профилактика вредных привычек; 5. Посещаемость занятий, профилактика пропусков занятий по неуважительным причинам. 6. Профилактика суицидов, самовольных уходов; 7. Профилактика экстремизма в молодежной среде. 8. Информационная безопасность.		
4	Работа с трудными детьми, состоящими на внутрилицейском профилактическом учете и ПДН, КДН.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
5	Регулярное проведение заседаний Совета профилактики. Постановка на внутрилицейский профилактический учет, снятие с учёта.	В течение года	Члены Совета профилактики
6	Индивидуальная работа с родителями и детьми из семей, состоящих на учете в банке данных асоциальных семей	в течение года	Зам. по УВР, социальный педагог, педагог-психолог
7	Посещение заседаний КДН	по мере необходимости	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, зам. по УВР
8	Работа с учащимися по вопросам посещаемости, успеваемости и поведения	в течение года	классные руководители

9	Психологическая помощь подросткам по преодолению сложных жизненных ситуаций	по мере необходимости	Педагог-психолог
10	Работа психолога с обучающимися и их родителями по профилактике суицидов	в течение года	Педагог-психолог
11	Профилактические мероприятия по предупреждению правонарушений, самовольных уходов из дома, асоциального поведения	в течение года	Педагог-психолог, зам. директора по УВР
12	Межведомственные рейды по месту жительства семей, находящихся в социально-опасном положении совместно со специалистами отдела опеки и инспекторами ПДН	По мере необходимости	Педагог-психолог, зам. директора по УВР, социальный педагог, классные руководители, сотрудники ОП ПДН № 5, специалисты отдела опеки
13	Проведение мероприятий совместно с сотрудниками ОП ПДН № 5	Согласно утвержденного плана мероприятий	Педагог-психолог, зам. директора по УВР, социальный педагог, классные руководители, сотрудники ОП ПДН № 5

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

3.1. Учебный план начального общего образования МБОУ «Лицей № 50 при ДГТУ»

На основании данных нормативных документов составлен учебный план в соответствии с ФГОС для параллели 1-х, 2-х, 3-х и 4-х классов МБОУ «Лицей № 50 при ДГТУ» на 2020-2021 учебный год.

Учебный план определяет обязательную учебную нагрузку обучающихся и ее максимальный объем, а также распределяет учебное время, отводимое на освоение федерального компонента и компонента образовательного учреждения государственного стандарта по классам и образовательным областям. Федеральный компонент части учебного плана полностью обеспечивает формирование личностных качеств, обучающихся в соответствии с общечеловеческими идеалами и культурными традициями, создающими единство образовательного пространства Российской Федерации.

Учебный план и логика его построения отражают основные цели и задачи, стоящие перед начальной школой, и создают возможности для развития способностей каждого ребенка с учетом его интересов и психологических особенностей. При формировании учебного плана начальной школы учитываются результаты изучения образовательного спроса учащихся и их родителей. Учебный план лицея обеспечивает обязательную учебную нагрузку обучающихся и не превышает ее максимального объема.

В соответствии со структурой и содержанием общего среднего образования образовательного учреждения учебный план для 1-4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения образовательных программ начального общего образования.

Продолжительность учебного года: 1 класс - 33 учебных недели, 2-4 классы – 35 учебных недель. Продолжительность уроков для 2-4 классов - 45 минут. Освоение образовательных программ на уровне начального общего образования в 1-4 классах осуществляется в режиме пятидневной учебной недели с развивающим 6-м днем.

Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- используется «ступенчатый» режим - 1 полугодие: в сентябре, октябре - 3 урока в день по 35 минут каждый. В ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый, январь-май – 4 дня по 4 урока по 40 минут каждый и один день 5 уроков по 40 минут каждый;
- организована динамическая пауза - 40 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти (с 08.02.21 г. по 14.02.21 г.)

Учебные занятия организованы в две смены:

обучающиеся 1 «А», 1 «Б», 1 «В», 1 «Г», 1 «Д», 2 «Д», 2 «В», 4 «А», 4 «Б», 4 «В», 4 «Г» классов учатся в первую смену, начало учебных занятий в 1 «А», 1 «Б», 1 «В», 1 «Г», 1 «Д» классах – 8.00; во 2 «Д», 4 «А», 4 «Г» классах – 8.05; в 4 «Б», 4 «В» классах – 8:30; во 2 «В» - в 8.40.

обучающиеся 2 «А», 2 «Б», 2 «Г», 2 «Е», 2 «Ж», 3 «А», 3 «Б», 3 «В», 3 «Г», 3 «Д», 3 «Е» классов учатся во вторую смену, начало учебных занятий во 2 «А», 2 «Б», 2 «Г» классах – 13.15; в 3 «Б», 3 «В», 3 «Г», 3 «Д», 3 «Е» классах – 13.20, во 2 «Е», 2 «Ж», 3 «А» - в 13.40

Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 ч, в 4 классах - 2 ч.

Содержание начального образования ориентировано на первоначальное формирование основных сторон культуры личности: познавательной, коммуникативной, нравственной, эстетической, трудовой, физической. Эти стороны культуры определяют структуру учебного плана начальной школы.

Учебный план лица на практике является отправной точкой построения содержания образования. Он определяет, какие учебные предметы изучаются в каждом классе, сколько учебного времени отводится на отдельные предметы, как выстраиваются при этом межпредметные связи; обеспечивает решение важнейших целей современного начального образования:

- формирование гражданской идентичности обучающихся;
- приобщение обучающихся к общекультурным и национальным ценностям, информационным технологиям;
- готовность к продолжению образования на последующих ступенях основного общего образования;
- формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях;
- личностное развитие обучающегося в соответствии с его индивидуальностью.

Особенности учебного плана начального общего образования для 1-4-х классов:

Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (ФГОС - 2010) общеобразовательное учреждение реализует на основе основной образовательной программы начального общего образования.

Переход на стандарты второго поколения позволяет формировать социально адаптированную личность, ее профессиональное и гражданское самоопределение.

Цель перехода заключается не только в повышении качества образования, но и в укреплении здоровья обучающихся и в создании психологического комфорта участникам образовательного процесса.

В основе стандарта лежит системно-деятельностный подход.

В ходе освоения образовательных программ при реализации учебного плана на первой ступени общего образования:

1. закладывается основа формирования учебной деятельности ребёнка: система учебных и познавательных мотивов, умение принимать, сохранять, реализовывать учебные цели, умение планировать, контролировать и оценивать учебные действия и их результат;

2. формируются универсальные учебные действия; развивается познавательная мотивация и интересы обучающихся, их готовность и способность к сотрудничеству и совместной деятельности ученика с учителем и одноклассниками, формируются основы нравственного поведения, определяющего отношения личности с обществом и окружающими людьми

Основная образовательная программа начального общего образования по ФГОС реализуется через учебный план и внеурочную деятельность. Учебный план для обучающихся 1-х, 2-х, 3-х и 4-х классов (22 класса) состоит из обязательной части, определяет общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки. Программа, по которой будет работать 3 «Д», 4 «А», классы - УМК «Планета знаний», 1 «А», 1 «Б», 1 «В», 1 «Г», 1 «Д», 2 «А», 2 «Б», 2 «В», 2 «Г», 2 «Д», 2 «Е», 2 «Ж», 3 «А», 3 «Б», 3 «В», 3 «Г», 3 «Е», 4 «Б», 4 «В», 4 «Г» классы – УМК «Школа 21 век». Обучение по данным программам, дает возможность соответствовать стандартным требованиям по начальному образованию, органично решать вопросы преемственности между ступенями образования. Успешность комплекта в том, что он создан единым творческим коллективом по принципу «минимакса», т.е. каждый обучающийся усваивает столько материала, сколько ему необходимо по его индивидуальным способностям в соответствии с условиями развития.

Особо стоит отметить методическую разработанность предложенного материала в виде методических рекомендаций по каждому из содержательных направлений. Методическое обеспечение по всем разделам для обучающихся дают возможность педагогу моделировать занятия - уроки с той или иной степенью самостоятельной трактовки, а также направлять работу родителей с детьми под руководством педагога.

Важнейшая роль в реализации целей и задач, стоящих перед начальной школой, принадлежит изучению родного языка.

Предметная область «Русский язык и литературное чтение» включает обязательные учебные предметы «Русский язык» и «Литературное чтение».

Изучение русского языка направлено на реализацию принципов развития речи, коммуникативной функции языка, направленности обучения; максимальное использование внутренних ресурсов предмета в целях формирования личности ребенка и его творческих возможностей, познавательной активности.

Учебный предмет «Русский язык» изучается в объеме 5 часов в неделю в 1- 2 классах и в объеме 4 часа в неделю в 3-4 классах.

Учебный предмет «Литературное чтение» (4 часа в неделю в 1-3 классах, 3 часа в неделю в 4 классах) в начальной школе является обеспечением благоприятных условий для практического включения ребенка в мир литературы, для развития его литературных способностей, самостоятельной творческой деятельности, культуры речевой коммуникации, эмоциональной отзывчивости на художественное произведение.

Предметная область «Родной язык и литературное чтение на родном языке» является самостоятельной и включает обязательные учебные предметы «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке».

Предметная область «Родной язык и литературное чтение на родном языке» изучается в объеме 1 часа в неделю в 3-4 классах (1 час в неделю - «Родной язык» в 3-х классах; 1 час в неделю - «Литературное чтение на родном языке» в 4-х классах).

В МБОУ «Лицей № 50 при ДГТУ» по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся из числа языков народов Российской Федерации, родным языком выбран русский язык.

Изучение математики (с 1 по 4 класс по 4 часа в неделю) направлено на формирование первоначальных представлений о математике как части общечеловеческой культуры, на развитие образного и логического мышления, воображения, математической речи, формирование предметных умений и навыков, необходимых для успешного решения учебных и практических задач и продолжения образования.

Учебный предмет «Иностранный язык» изучается во 2-4 классах по 2 часа в неделю. Основные функции иностранного языка заключаются в развитии общей речевой способности школьника в его самом элементарном филологическом образовании, в формировании способностей и готовности использовать именно иностранный язык как средство общения, как способ приобщения к другой национальной культуре. В системе непрерывного образования изучение иностранного языка в начальной школе позволяет осуществить гуманизацию и гуманитаризацию образования детей, усиливая их развивающую, обучающую, культурную и практическую направленность.

Интегрированный учебный предмет «Окружающий мир» изучается с 1 по 4 класс по 2 часа в неделю. В его содержание дополнительно введены развивающие модули и разделы социально-гуманитарной направленности, а также элементы основ безопасности жизнедеятельности. Такая интеграция позволяет учащимся начальной школы сохранить представления о целостности окружающего мира: наряду с развитием представлений о научной картине мира ведется формирование умения рационально организовать свою деятельность, соблюдать правила безопасного поведения в окружающем их мире.

Комплексный учебный курс «Основы религиозных культур и светской этики» изучается в 4 классе в объеме 1 часа и представлен модулем «Основы православной культуры» в соответствии с выбором родителей учащихся. Концепция построения модуля курса - комплексное освещение исторических, культурологических и нравственных аспектов православной религии и этики базируется на принципе общеобразовательного, светского характера курса. Модуль согласуется по педагогическим целям, задачам, с требованиями к результатам освоения в системе содержательных, понятийных, ценностно-смысловых связей данного курса с другими гуманитарными предметами начальной школы.

В предметную область «Искусство» включены обязательные учебные предметы «Музыка» и «Изобразительное искусство» (по 1 часу в неделю), которые направлены на развитие способности к эмоционально-ценностному восприятию произведений изобразительного и музыкального искусства, выражению в творческих работах своего отношения к окружающему миру.

Основной задачей «Технологии» как учебного предмета в начальных классах является воспитание творческой, активной личности, проявляющей интерес к техническому и художественному творчеству и своей роли как преобразователя. Учебный предмет «Технология» носит интегрированный характер. Суть интеграции заключается в знакомстве с различными явлениями материального мира, объединёнными общими, присущими им закономерностями, которые проявляются в способах реализации человеческой деятельности, в технологиях преобразования сырья, энергии, информации. Практико-ориентированная направленность содержания учебного предмета «Технология» обеспечивает интеграцию знаний, полученных при изучении других учебных предметов (изобразительного искусства, математики, окружающего мира, русского (родного) языка, литературного чтения), и позволяет реализовать их в интеллектуально-практической деятельности ученика. Это, в свою очередь, создаёт условия для развития инициативности, изобретательности, гибкости мышления. Учебный предмет «Технология» изучается в объеме 1 часа в неделю в 1-4 классах.

Учебный предмет «Физическая культура» изучается в объеме 3 часов в неделю в 1-4 классах. Основными задачами введения третьего часа физической культуры на уровне начального общего образования являются:

- формирование элементарных знаний о личной гигиене, режиме дня;
- приобщение детей к самостоятельным занятиям физическими упражнениями;
- расширенное освоение обучающимися отдельных тем и разделов рабочих программ: общеразвивающие упражнения, подвижные игры, упражнения ритмической гимнастики, эстафеты, спортивные игры по упрощенным правилам.

Для обучающихся 1-4-х классов предусматривается внеурочная деятельность (10 часов), которая позволяет в полной мере реализовать требования федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения, запросы учащихся, родителей (законных представителей) и социума. В соответствии с п. 16 новой редакции ФГОС внеурочная деятельность выводится за рамки учебного плана: «16. Основная образовательная программа начального общего образования реализуется образовательным учреждением через учебный план и внеурочную деятельность». Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в рамках образовательной программы лицея.

**Учебный план НОО
МБОУ «Лицей № 50 при ДГТУ»
на 2020-2021 учебный год**

Предметные области	Учебные предметы классы	Количество часов в неделю				Всего
		1	2	3	4	
Обязательная часть						
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	4	4	4	4	16
	Литературное чтение	4	4	4	3	15
Родной язык и литературное чтение на родном языке*	Родной язык	0	0	0	0	0
	Литературное чтение на родном языке	0	0	0	0	0
Иностранный язык	Английский язык	0	2	2	2	6
Математика и информатика	Математика	4	4	4	4	16





Общественные и естествознания	Окружающий мир	2	2	2	2	8
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозной культуры и светской этики	0	0	0	1	1
Искусство	Музыка	1	1	1	1	4
	Изобразительное искусство	1	1	1	1	4
Технология	Технология	1	1	1	1	4
Физическая культура	Физическая культура	3	3	3	3	12
ИТОГО:		20	22	22	22	86
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>						
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2</i>
Родной язык и литературное чтение на родном языке	Родной язык	0	0	1	0,5	1,5
	Литературное чтение на родном языке	0	0	0	0,5	0,5
Максимально допустимая недельная нагрузка		21	23	23	23	90

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК МБОУ «Лицей № 50 при ДГТУ»
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

I полугодие - 16 недель																		
I четверть - 9 недель									II четверть - 7 недель									
			сентябрь			октябрь			ноябрь				декабрь					
П			1	2	2	5	1	1	2	2	9	1	2	3		1	21	2
Н			4	1	8	5	2	9	6		0	6	3	0		4		8
В			1	2	2	6	1	2	2	3	0	7	4	1		5	22	2
Т			5	2	9	6	3	0	7									9
С			1	2	3	7	1	2	2	4	1	8	5	2		6	23	3
Р			6	3	0	7	4	1	8									0
Ч			1	2	1	8	1	2	2	5	2	9	6	3		7	24	3
Т			7	4	1	8	5	2	9									1
П			1	2	2	9	1	2	3	6	1	2	2	4		8	25	1
Т			8	5	2	9	6	3	0									
С			1	2	3	1	1	2	3	7	1	2	2	5		9	26	2
Б			2	3	4	1	7	4	1									
В			2	3	4	1	1	2	3	8	1	2	2	6		0	27	3
С			7	4	1	1	8	5	1									


II полугодие - 19 недель																	
III четверть - 10 недель																	
			январь				февраль				март						
пн	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	1		
вт	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	1		
ср	6	13	20	28	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	1		
чт	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	1		
пт	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	1		
сб	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	1		
вс	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	1		

КАНИКУЛЫ:


	осенние-02.11.2020 – 08.11.2020 (7 календарных дней);
	зимние – 31.12.2020 – 10.01.2021 (11 календарных дней);
	дополнительные для 1 классов – 08.02.2021 – 14.02.2021 (7 календарных дней);
	весенние – 20.03.2021 – 31.03.2021 (12 календарных дней);


СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Полугодие

 04.12.2020 – 16.12.2020

II полугодие

 04.05.2021 – 18.05.2021

 6 марта; 3, 8, мая - учебный день для 10-11 классов; для 1-9 классов - выходной день

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОГО ГОДА:

1 классы – 01.09.2020 г.- 25.05.2021 г.
(33 недели)

2-4 классы - 01.09.2020 г.- 31.05.2021г.
(35 недель)

5-8 классы - 01.09.2020г.- 31.05.2021 г.
(35 недель)

10 классы - 01.09.2020 г.- 31.05.2021 г.
(35 недель)

9,11 классы – 01.09.2020 г.- 25.05.2021 г.
(34 недели)

3.3. План внеурочной деятельности

На основании Приказа МО РФ от 26 ноября 2010 г. № 1241 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373», организация внеурочной деятельности остаётся задачей школы в рамках реализации ООП начального общего образования и осуществляется образовательным учреждением.

Внеурочная деятельность школьников – это совокупность всех видов деятельности школьников, в которой в соответствии с основной образовательной программой школы решаются задачи воспитания и социализации, развития интересов, формирования универсальных учебных действий.

Внеурочная деятельность является неотъемлемой частью образовательного процесса в МБОУ «Лицей №50 при ДГТУ» и позволяет реализовать требования федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования в полной мере. Особенности данного компонента образовательного процесса являются предоставление обучающимся возможности широкого спектра занятий, направленных на их развитие; а также самостоятельность лица в процессе наполнения внеурочной деятельности конкретным содержанием.

Цели организации внеурочной деятельности на ступени начального общего образования: обеспечение соответствующей возрасту адаптации ребёнка в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для развития ребёнка, учёт его возрастных и индивидуальных особенностей.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное).

План внеурочной деятельности обеспечивает учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся, определяет возможности лицея по созданию условий для решения задач воспитания и социализации лицеистов.

Внеурочная деятельность в начальной школе позволяет решить целый ряд очень важных задач:

- обеспечить благоприятную адаптацию ребенка в лицее; оптимизировать
- учебную нагрузку обучающихся;
- улучшить условия для развития ребенка;

- учесть возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

Принципы организации внеурочной деятельности:

- соответствие возрастным особенностям обучающихся, преемственность образовательными технологиями учебной деятельности;
- опора на традиции и положительный опыт организации внеурочной деятельности в лицее;
- опора на ценностные ориентиры воспитательной системы лицея;
- свободный выбор на основе личных интересов и склонностей ребенка.

Организация занятий внеурочной деятельности позволяет в полной мере реализовать требования федеральных государственных образовательных стандартов общего образования. За счет часов, выделенных на внеурочные занятия общеобразовательное учреждение, реализует дополнительные образовательные программы, программу социализации обучающихся, воспитательные программы. Занятия проводятся в форме экскурсий, кружков, секций, круглых столов, конференций, диспутов, КВНов, лицейских научных обществ, олимпиад, соревнований, поисковых и научных исследований и т.д. На организацию внеурочной деятельности отводится по 10 часов в неделю.

В МБОУ «Лицей №50 при ДГТУ» внеурочная деятельность представлена следующими направлениями и формами работы:

- духовно-нравственное;
- спортивно-оздоровительное;
- общеинтеллектуальное; общекультурное; социальное.

Внеурочная деятельность представлена тематическими образовательными программами, комплексом проектов, планом исследовательской деятельности. При наличии стержневого подхода в содержании и формах реализации часов внеурочной деятельности учитываются принципы интегративности тематического наполнения, связи общего и дополнительного образования, доминирующей роли игровой деятельности и реальных ситуаций. Такие подходы позволяют вызвать у школьников мотивированную активность во внеурочной деятельности. Внеурочная деятельность является неотъемлемой частью образовательного процесса в лицее. Часы внеурочной деятельности используются по желанию обучающихся. Формы и виды деятельности определяются в соответствии с выбором обучающихся на добровольной основе.

Школа определяет режим урочной и внеурочной деятельности самостоятельно на основе СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

Продолжительность одного занятия внеурочной деятельности составляет 35-45 минут (в соответствии с нормами СанПин 2.4.2 2821-10) с обязательным 10-минутным перерывом между занятиями. Длительность занятий по таким видам деятельности, как чтение, музыкальные

занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должна составлять не более 50 минут в день для обучающихся 1-2 классов и не более полутора часов в день - для остальных классов.

Основной формой учета результатов внеурочной деятельности обучающихся является портфолио.

3.4 . Система условий реализации основной образовательной программы

Интегративным результатом выполнения требований к условиям реализации основной образовательной программы МБОУ «Лицей №50 при ДГТУ» является создание и поддержание комфортной развивающей образовательной среды, адекватной задачам достижения личностного, социального, познавательного (интеллектуального), коммуникативного, эстетического, физического, трудового развития обучающихся.

Созданные в МБОУ «Лицей №50 при ДГТУ», реализующем основную образовательную программу начального общего образования условия, обеспечивают достижение планируемых результатов освоения ООП НОО.

Система условий учитывает особенности школы, взаимодействие с социальными партнерами и обеспечивает:

- сохранность и укрепление физического, психологического и социального здоровья воспитанников;
- реализацию основной образовательной программы учреждения и достижение планируемых результатов её освоения;
- организацию работы учреждения, его организационную структуру, запросы участников образовательного процесса, учитывая особенности школы;
- возможность взаимодействия с социальными партнёрами, использования ресурсов социума.

3.4.1. Кадровые условия реализации основной образовательной программы (начальная школа)

Должность	Количество работников	Уровень квалификации работников	
		Требования к уровню квалификации	Фактический уровень квалификации
Учитель начальных классов	11	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.	Высшее профессиональное образование, 1-я и высшая квалификационная категория, без категории, молодой специалист

Должностные обязанности работников определены в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздрав соцразвития России) от 26 августа 2010 г. № 761н Москвы «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Характеристика педагогического состава

Ф.И.О.	должность	Уровень образования	Уровень квалификации	Сроки ПК
Бурмистрова Каринэ Нагапетовна	учитель начальных классов	высшее	Высшая квалификационная категория	2017
Киреева Елена Юрьевна	учитель начальных классов	высшее	Высшая квалификационная категория	20218
Коржова Ольга Сергеевна	учитель начальных классов	высшее	Первая квалификационная категория	2016
Корчагина Елена Владимировна	учитель начальных классов	высшее	Высшая квалификационная категория	2020
Кучугурова Сируш Самсоновна	учитель начальных классов	высшее	Высшая квалификационная категория	2019
Шевченко Оксана Викторовна	учитель начальных классов	высшее	Высшая квалификационная категория	2017
Бердникова Елена Петровна	учитель начальных классов	высшее	Высшая квалификационная категория	2020
Попова Ольга Алексеевна	учитель начальных классов	высшее	Первая квалификационная категория	2017
Гришанова Наталья Борисовна	учитель начальных классов	высшее	Высшая квалификационная категория	2020
Крепак Елена Игоревна	учитель начальных классов	высшее	Первая квалификационная категория	2019
Рыбальченко Анна Сергеевна	учитель начальных классов	высшее	Первая квалификационная категория	2017
Степанченко Надежда Александровна	учитель начальных классов	высшее	Без категории	2017
Карапетян Сусанна Аршаковна	учитель начальных классов	высшее	Первая квалификационная категория	2019

Молоканова Оксана Петровна	учитель начальных классов	высшее	Высшая квалификационная категория	2019
-------------------------------	---------------------------------	--------	---	------

Уровень квалификации педагогов, реализующего основную образовательную программу начального общего образования, для каждой занимаемой должности соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности, а также квалификационной категории.

Формы повышения профессионального уровня

Основным условием формирования и наращивания необходимого и достаточного кадрового потенциала образовательного учреждения является обеспечение в соответствии с новыми образовательными реалиями и задачами адекватности системы непрерывного педагогического образования происходящим изменениям в системе образования в целом. При этом темпы модернизации подготовки и переподготовки педагогических кадров должны опережать темпы модернизации системы образования.

Непрерывность профессионального роста педагогических работников МБОУ «Лицей №50 при ДГТУ», реализующих основную образовательную программу начального общего образования, обеспечивается регулярным освоением дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации в объеме не менее 72 часов.

Совершенствование учительского корпуса.

Организация научно-методической работы и повышения квалификации

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Участие в профессиональных конкурсах: ПНПО «Образование», «Учитель года», «Самый классный классный» и др.	в течение года	администрация, учителя
2.	Участие в работе сетевых сообществ, инновационных проектов и площадок	в течение года	администрация, учителя
3.	Организация систематической работы по выявлению, обобщению, распространению педагогического опыта		председатели МО Методсовет школы
4.	Посещение методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей района и города	в течение года в течение года	председатели МО Методсовет школы
5.	Проведение методических семинаров для педагогов на школьном, районном, городском уровнях.	в течение года	председатели МО Методсовет школы
6.	Подготовка публикаций педагогов в профессиональных изданиях, в средствах массовой информации.	в течение года	председатели МО Методсовет школы
7.	Организация переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров, в том числе дистанционных курсов	в течение года	Рыбальченко А.С. председатели МО

8.	Создание условий для внедрения современных образовательных технологий на основе деятельностного подхода	в течение года	председатели МО Методсовет школы
9.	Проведение обучающих семинаров, мастер-классов, практикумов, консультаций по использованию технологии проектирования содержания учебного процесса в условиях введения новых стандартов	в течение года	председатели МО Методсовет школы
10.	Подготовка документов по аттестации педагогических работников	в течение года, по графику аттестации	Рыбальченко А.С. председатели МО
11.	Работа методических объединений и творческих групп.	в течение года, по плану работы МО	председатели МО
12.	Формирования банка учебно-методических разработок учителей	в течение года	Администрация, председатели МО
13.	Размещение материалов на сайте школы об инновациях в теории и практике педагогики и психологии, об открытых мероприятиях, проводимых в школе.	1 раз в месяц	председатели МО учителя информатики

**План работы МК учителей
начальной школы
на 2020- 2021 учебный год**

Мониторинг непрерывного дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)

Ф.И.О.	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Бурмистрова Каринэ Нагапетовна			+					
Киреева Елена Юрьевна			+					
Коржова Ольга Сергеевна				+				
Корчагина Елена Владимировна		+						
Кучугурова Сируш Самсоновна			+					
Шевченко Оксана Викторовна			+					
Бердникова Елена Петровна		+						
Попова Ольга Алексеевна		+						
Гришанова Наталья Борисовна			+					

Крепак Елена Игоревна			+					
Рыбальченко Анна Сергеевна		+						
Степанченко Надежда Александровна	+							
Карапетян Сусанна Аршаковна		+						
Молоканова Оксана Петровна		+						

Ожидаемый результат повышения квалификации — профессиональная готовность педагогических работников к реализации ФГОС НОО:

–обеспечение оптимального вхождения педагогических работников в систему ценностей современного образования;

–принятие идеологии ФГОС НОО;

– освоение новой системы требований к структуре основной образовательной программы, результатам её освоения и условиям реализации, а также системы оценки итогов образовательной деятельности обучающихся;

– овладение учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач ФГОС НОО.

Перспективный график аттестации педагогов

Ф.И.О.	Квалификационная категория	сроки
Бурмистрова Каринэ Нагапетовна	Высшая квалификационная категория	2022
Киреева Елена Юрьевна	Высшая квалификационная категория	2023
Коржова Ольга Сергеевна	Первая квалификационная категория	2021
Корчагина Елена Владимировна	Высшая квалификационная категория	2025
Кучугурова Сируш Самсоновна	Высшая квалификационная категория	2024
Шевченко Оксана Викторовна	Высшая квалификационная категория	2022
Бердникова Елена Петровна	Высшая квалификационная категория	2025
Попова Ольга Алексеевна	Первая квалификационная категория	2022
Гришанова Наталья	Высшая квалификационная категория	2025

Борисовна		
Крепак Елена Игоревна	Первая квалификационная категория	2024
Рыбальченко Анна Сергеевна	Первая квалификационная категория	2022
Степанченко Надежда Александровна	Без категории	2022
Карапетян Сусанна Аршаковна	Первая квалификационная категория	2024
Молоканова Оксана Петровна	Высшая квалификационная категория	2024

Для достижения результатов основной образовательной программы в ходе её реализации предполагается оценка качества и результативности деятельности педагогических работников с целью коррекции их деятельности, а также определения стимулирующей части фонда оплаты труда. Критерии оценки результативности деятельности педагогических работников МБОУ «Лицей №50 при ДГТУ» представлены в таблице:

Критерии оценки результативности деятельности педагогических работников МБОУ «Лицей №50 при ДГТУ»

Критерии оценки	Содержание критерия	Показатели/ индикаторы
Достижение обучающимися личностных результатов	Готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуальностноличностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности	- умение оценивать; - способность принимать ответственность; - способность уважать других; - умение сотрудничать; - умение участвовать в выработке совместного решения; - способность разрешать конфликты; - способность приспосабливаться к выполнению различных ролей при работе в группе.
Достижение обучающимися метапредметных результатов	Освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу	- способность обучающегося принимать и сохранять учебную цель и задачи; самостоятельно преобразовывать практическую задачу в познавательную; умение планировать собственную

	<p>умения учиться, и межпредметными понятиями</p>	<p>деятельность в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации и искать средства ее осуществления; умение контролировать и оценивать свои действия, вносить коррективы в их выполнение на основе оценки и учёта характера ошибок, проявлять инициативу и самостоятельность в обучении;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение осуществлять информационный поиск, сбор и выделение существенной информации из различных информационных источников; умение использовать знаковосимволические средства для создания моделей изучаемых объектов и процессов, схем решения учебнопознавательных и практических задач; - способность к осуществлению логических операций сравнения, анализа, обобщения, классификации по родовидовым признакам, установлению аналогий, отнесение известным понятиям; - умение сотрудничать с педагогом и сверстниками при решении учебных проблем, принимать на себя ответственность за результаты своих действий.
--	---	--

Достижение обучающихся предметных результатов	Освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового звания, его преобразованию и применению, а так же система основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира	- способность обучающихся решать учебнопознавательные и учебнопрактические задачи с использованием средств, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий
---	--	---

Показатели и индикаторы отражают динамику образовательных достижений обучающихся, в том числе формирования УУД (личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных), а также активность и результативность их участия во внеурочной деятельности, образовательных, творческих и социальных, в том числе разновозрастных, проектах, школьном самоуправлении, волонтерском движении. При оценке качества деятельности педагогических работников учитывается востребованность услуг учителя (в том числе внеурочных) учениками и родителями; использование учителями современных педагогических технологий, в том числе ИКТ и здоровьесберегающих; участие в методической и научной работе, распространение передового педагогического опыта; повышение уровня профессионального мастерства; работа учителя по формированию и сопровождению индивидуальных образовательных траекторий обучающихся, руководству их проектной деятельностью; взаимодействие со всеми участниками образовательного процесса и др.

Ожидаемый результат повышения квалификации — профессиональная готовность работников образования к реализации Стандарта:

- **обеспечение** оптимального вхождения работников образования в систему ценностей современного образования;
- **принятие** идеологии Стандарта общего образования;
- **освоение** новой системы требований к структуре основной образовательной программы, результатам её освоения и условиям реализации, а также системы оценки итогов образовательной деятельности обучающихся;
- **овладение** учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач Стандарта.

Одним из условий готовности МБОУ «Лицей №50 при ДГТУ» к введению Стандарта начального общего образования является создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение деятельности педагогов на всех этапах реализации требований Стандарта.

План методической работы включает следующие мероприятия:

1. Семинары, посвящённые содержанию и ключевым особенностям Стандарта.
2. Тренинги для педагогов с целью выявления и соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами Стандарта.
3. Заседания методических объединений учителей, по проблемам введения Стандарта.
4. Конференции участников образовательного процесса и социальных партнёров школы по итогам разработки основной образовательной программы, её отдельных разделов, проблемам апробации и введения Стандарта.
5. Участие педагогов в разработке разделов и компонентов основной образовательной программы учреждения.
6. Участие педагогов в разработке и апробации оценки эффективности работы в условиях внедрения Стандарта.

Участие педагогов в проведении мастер-классов, круглых столов, открытых уроков, внеурочных занятий и мероприятий по отдельным направлениям введения и реализации Стандарта.

План работы методической кафедры учителей начальных классов на 2020-2021 учебный год

1 четверть 1. Обеспечение

управления методической работой

Цель: обеспечить систематическое функционирование и непрерывную связь методической службы с образовательно-воспитательным процессом

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Участие в районных и городских методических семинарах.	в течение четверти	Учителя МК
2.	Корректировка и утверждение планов работы МК на новый 2018/2019 учебный год.	сентябрь	Учителя МК
3.	Анализ работы МК в 2017/2018 учебном году.	сентябрь	Рыбальченко А.С.
4.	Перевыборы председателя МК	сентябрь	Рыбальченко А.С.
5.	Проведение заседания методической кафедры учителей начальной школы.	октябрь	Учителя МК

2. Программно-методическое, ресурсное и информационное обеспечение образовательного процесса. Конструирование нового содержания образования. Цель: обеспечить нормативно-

правовой, информационной базой, методическими материалами участников образовательного процесса, укрепить учебную базу кабинетов.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка методических разработок, банка тестовых и контрольных работ, пополнение научно-методической базы кабинетов.	в течение четверти	Учителя МК
2.	Обеспечение учителей учебно-методическими изданиями и методической информацией.	в течение четверти	Рыбальченко А.С. Попова О.А.
3.	Организация работы по информационному обеспечению образовательного процесса и внедрению компьютерных технологий.	в течение четверти	Попова О.А. Рыбальченко А.С. учителя информ
4.	Организация и проведение индивидуальных методических консультаций с учителями.	в течение четверти	Попова О.А.
5.	Смотр учебных кабинетов.	каждую четверть	Учителя МК

3. Диагностика и анализ качества образовательно-воспитательного процесса

Цель: Обобщение и анализ информации о состоянии образовательного процесса. Принятие обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Психолого-педагогическая диагностика умственного и физического развития учащихся 1 классов.	сентябрь	Ягодка А.Е.
2.	Мониторинг остаточных знаний по русскому языку и математике в 4-х классах.	сентябрь	Рыбальченко А.С. Попова О.А.
3.	Анализ планов работы классных руководителей.	сентябрь	Рыбальченко А.С. Попова О.А.
4.	Мониторинг уровня учебных достижений обучающихся за 1 четверть.	октябрь	Рыбальченко А.С. Попова О.А.
5.	Рассмотреть план подготовки к промежуточной аттестации 4х классов.	сентябрь	Рыбальченко А.С. Попова О.А.

4. Организация научно-методической и научно-практической деятельности участников образовательного процесса.

Цель: Создание условия для творческой самореализации участников образовательного процесса, формирование единого научного сообщества школы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы учителей над индивидуальными методическими темами.	в течение четверти	Рыбальченко А.С. Попова О.А.
2.	Проведение школьного тура предметных олимпиад.	сентябрь	Учителя МК
3.	Участие в муниципальном туре предметных олимпиад.	сентябрь-ноябрь	Учителя МК
4.	Рассмотрение графика проведения декады начальных классов.	сентябрь	Учителя МК

5. Диагностика и анализ профессиональной компетенции педагогических работников.

Обобщение опыта и оценка результативности работы

Цель: Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и корректировка уровня профессионального мастерства учителя.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка к аттестации учителей.	в течение четверти	Попова О.А.
2	Проведение открытых уроков и мастер – классов, посещение уроков учителей, принятых в новом учебном году .	в течение четверти	Рыбальченко А.С. Попова О.А.
3	Организация курсовой переподготовки учителей.	сентябрь	Рыбальченко А.С.
4	Рассмотрение графиков прохождения учебного материала, графика административных контрольных работ.	сентябрь	Учителя МК
5	Рассмотрение графика открытых уроков.	сентябрь	Учителя МК

2 четверть

1. Обеспечение управления методической работой

Цель: обеспечить систематическое функционирование и непрерывную связь методической службы с образовательно-воспитательным процессом

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Участие в районных и городских методических семинарах.	в течение четверти	Учителя МК
2.	Подготовка методических разработок, банка тестовых и контрольных работ, пополнение научно-методической базы кабинетов.	в течение четверти	Учителя МК
3.	Совершенствование имеющейся и разработка новой нормативной документации.	в течение четверти	Учителя МК
4.	Проведение заседания методической кафедры учителей начальной школы.	ноябрь	Учителя МК

2. Программно-методическое, ресурсное и информационное обеспечение образовательного процесса. Конструирование нового содержания образования.

Цель: обеспечить нормативно-правовой, информационной базой, методическими материалами участников образовательного процесса, укрепить учебную базу кабинетов.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка методических разработок, банка тестовых и контрольных работ, дидактического раздаточного материала по предметам.	в течение четверти	Учителя МК
2.	Обеспечение учителей учебно-методическими изданиями и методической информацией.	в течение четверти	Рыбальченко А.С. Попова О.А.
3.	Организация работы по информационному обеспечению образовательного процесса и внедрению компьютерных технологий.	в течение четверти	Федорова Е.В. Попова О.А. учителя информ
4.	Смотр учебных кабинетов.	Каждую четверть	Учителя МО

3. Диагностика и анализ качества образовательного процесса

Цель: Обобщение и анализ информации о состоянии образовательного процесса. Принятие обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ адаптационного периода 1 классов.	ноябрь	Рыбальченко А.С. . Попова О.А.
2.	Мониторинг выполнения учебных программ по учебным предметам и курсам за 2 четверть.	декабрь	Рыбальченко А.С.
3.	Организация и проведение промежуточной аттестации учащихся 2-4 классов.	декабрь	Учителя МК
4.	Мониторинг уровня учебных достижений обучающихся за 2 четверть.	декабрь	Рыбальченко А.С. Попова О.А.

4. Организация научно-методической и научно-практической деятельности участников образовательного процесса.

Цель: Создание условия для творческой самореализации участников образовательного процесса, формирование единого научного сообщества школы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация работы учителей над индивидуальными методическими темами.	в течение четверти	Рыбальченко А.С. Попова О.А.
2	Подготовка материалов из опыта работы учителей школы к публикации методических журналах.	в течение четверти	Учителя МО

3	Создание банка данных по использованию современных педагогических технологий в образовательном процессе.	в течение четверти	Рыбальченко А.С. Попова О.А.
4	Участие в муниципальном туре предметных олимпиад.	ноябрь	Учителя МК

5. Диагностика и анализ профессиональной компетенции педагогических работников.

Обобщение опыта и оценка результативности работы

Цель: выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и корректировка уровня профессионального мастерства учителя.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка к аттестации учителей (индивидуальная работа с учителями по планам МК).	в течение четверти	Рыбальченко А.С. Попова О.А.
2.	Проведение открытых уроков и мастер – классов (по плану МК), взаимопосещение уроков.	в течение четверти	Учителя МК

3 четверть

1. Обеспечение управления методической работой

Цель: обеспечить систематическое функционирование и непрерывную связь методической службы с образовательно-воспитательным процессом.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Участие в районных и городских методических семинарах.	в течение четверти	Учителя МК
2.	Подготовка методических разработок, банка тестовых и контрольных работ, пополнение научно-методической базы кабинетов.	в течение четверти	Учителя МК
3.	Совершенствование имеющейся и разработка новой нормативной документации.	в течение четверти	Учителя МК
4.	Организация подготовки к промежуточной аттестации учащихся, экспертиза экзаменационных материалов. Подготовка к педсовету.	январь-март	Учителя МК
5.	Проведение заседания методической кафедры учителей начальной школы.	январь, март	Рыбальченко А.С. Попова О.А..

2. Программно-методическое, ресурсное и информационное обеспечение образовательного процесса. Конструирование нового содержания образования.

Цель: обеспечить нормативно-правовой, информационной базой, методическими материалами участников образовательного процесса, укрепить учебную базу кабинетов.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

п/п			
1.	Обеспечение учителей учебно-методическими изданиями и методической информацией.	в течение четверти	Рыбальченко А.С. Попова О.А.
2.	Организация работы по информационному обеспечению образовательного процесса и внедрению компьютерных технологий.	в течение четверти	Рыбальченко А.С. Попова О.А. учителя информ
3.	Смотр учебных кабинетов.	Каждую четверть	Учителя МК

3. Диагностика и анализ качества образовательного процесса

Цель: Обобщение и анализ информации о состоянии образовательного процесса. Принятие обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ воспитательной работы за первое полугодие.	январь	Учителя МК
2.	Изучение работы классных руководителей с детьми «группы риска».	февраль	Учителя МК
3.	Мониторинг выполнения учебных программ по учебным предметам за 3 четверть.	март	Рыбальченко А.С. Попова О.А.
4.	Мониторинг учебных достижений обучающихся по итогам третьей четверти.	март	Рыбальченко А.С. Попова О.А.
5.	Контроль реализации ФГОС. Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в 1-х классах.	февраль	Рыбальченко А.С.

4. Организация научно-методической и научно-практической деятельности участников образовательного процесса.

Цель: Создание условия для творческой самореализации участников образовательного процесса, формирование единого научного сообщества школы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация работы учителей над индивидуальными методическими темами.	в течение четверти	Учителя МК
2	Подготовка к проведению декады начальных классов.	март	Учителя МК
3	Проведение месячника оборонно-массовой работы.	февраль	Учителя МК
4	День открытых дверей для будущих первоклассников.	март	Учителя МК

5. Диагностика и анализ профессиональной компетенции педагогических работников. Обобщение опыта и оценка результативности работы.

Цель: выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и корректировка уровня профессионального мастерства учителя.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка к аттестации учителей (индивидуальная работа с учителями).	в течение четверти	Учителя МК
2.	Организация курсовой переподготовки учителей.	март	Рыбальченко А.С.
3.	Проведение открытых уроков и мастер – классов, взаимопосещение уроков.	в течение четверти	Учителя МО

4 четверть

1. Обеспечение управления методической работой

Цель: обеспечить систематическое функционирование и непрерывную связь методической службы с образовательно-воспитательным процессом.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Участие в районных и городских методических семинарах.	в течение четверти	Учителя МК
2.	Подготовка методических разработок, банка тестовых и контрольных работ, пополнение научно-методической базы кабинетов.	в течение четверти	Учителя МК
3.	Подготовка к итоговому педагогическому совету "Итоги работы школы и задачи, стоящие перед коллективом в следующем учебном году».	май-июнь	Учителя МК
4.	Проведение итогового заседания методической кафедры учителей начальной школы.	июнь	Учителя МК

2. Программно-методическое, ресурсное и информационное обеспечение образовательного процесса. Конструирование нового содержания образования.

Цель: обеспечить нормативно-правовой, информационной базой, методическими материалами участников образовательного процесса, укрепить учебную базу кабинетов.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка методических разработок, банка тестовых и контрольных работ, дидактического раздаточного материала по предметам.	в течение четверти	Учителя МК
2.	Обеспечение учителей учебно-методическими изданиями и методической информацией.	в течение четверти	Рыбальченко А.С. Попова О.А.

3.	Организация работы по информационному обеспечению образовательного процесса и внедрению компьютерных технологий.	в течение четверти	Рыбальченко А.С. Попова О.А. учителя информ
4.	Смотр готовности кабинетов к новому учебному году.	май	Учителя МК
5.	Организация работы с обучающимися, оставленными на повторный курс и переведенными в следующий класс условно.	июнь, август	Учителя МК

3. Диагностика и анализ качества образовательного процесса

Цель: Обобщение и анализ информации о состоянии образовательного процесса. Принятие обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Мониторинг выполнения учебных программ за 4 четверть и учебный год.	май	Рыбальченко А.С. Попова О.А.
2.	Организация и проведение промежуточной аттестации учащихся 2-4 классов.	май	Учителя МК
3.	Мониторинг учебных достижений обучающихся по итогам 4 четверти и учебного года.	май	Рыбальченко А.С. . Попова О.А.

4. Организация научно-методической и научно-практической деятельности участников образовательного процесса.

Цель: Создание условия для творческой самореализации участников образовательного процесса, формирование единого научного сообщества школы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Участие в районной предметной олимпиаде учащихся начальных классов.	март	Учителя МК
2.	Публикация материалов из опыта работы учителей в методических журналах.	апрель	Учителя МК
3.	Проведение предметной декады начальных классов.	апрель	Учителя МК

5. Диагностика и анализ профессиональной компетенции педагогических работников. Обобщение опыта и оценка результативности работы

Цель: выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и корректировка уровня профессионального мастерства учителя.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка учителей к аттестации (индивидуальная работа с учителями).	в течение четверти	Учителя МК
2.	Проведение открытых уроков и мастер – классов, взаимопосещение уроков.	в течение четверти	Учителя МК
3.	Планирование курсовой переподготовки учителей в 2018-2019 уч. г.	май	Учителя МК

Подведение итогов и обсуждениерезультатов мероприятий осуществляются в разных формах, совещания при директоре, заседания педагогического и методического советов, в виде решений педагогического совета, размещённых на сайте презентаций, приказов, инструкций, рекомендаций, резолюций и т. д.

3.4.2. Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы

Непременным условием реализации требований Стандарта является создание в лицее психолого-педагогических условий, обеспечивающих:

- формирование и развитие психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса;
- вариативность направлений и форм, а также диверсификацию уровней психологопедагогического сопровождения участников образовательного процесса; □ дифференциацию и индивидуализацию обучения.

Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса на начальной ступени общего образования

В МБОУ «Лицей №50 при ДГТУ» выделяются четыре уровня психолого педагогического сопровождения:

- индивидуальное;
- групповое;
- на уровне класса;
- на уровне образовательного учреждения.

Основными формами психолого-педагогического сопровождения являются:

- диагностика, направленная на выявление особенностей статуса младшего школьника. Она может проводиться на этапе знакомства с ребёнком, после зачисления его в школу и в конце каждого учебного года;
- консультирование педагогов и родителей, которое осуществляется учителем, психологом с учётом результатов диагностики, а также администрацией образовательного учреждения;
- профилактика, экспертиза, развивающая работа, просвещение, коррекционная работа, осуществляемая в течение всего учебного времени.

К основным направлениям психолого-педагогического сопровождения относится:

- сохранение и укрепление психологического здоровья;
- мониторинг возможностей и способностей обучающихся;
- психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения; □ формирование у обучающихся ценности здоровья и безопасного образа жизни;
- развитие экологической культуры;
- выявление и поддержку детей с особыми образовательными потребностями;
- формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников; □ поддержку детских объединений и ученического самоуправления; □ выявление и поддержку одарённых детей.

В лицее организована работа по сопровождению детей с проблемами в развитии, школьными трудностями, проявлениями социальной дезадаптации.

Основной целью психолого–медико-социальному сопровождению является обеспечение медико-психологической поддержки учебно-воспитательного процесса, установление индивидуальных путей личностного развития обучающихся, реализация их творческого потенциала.

Работа по психолого–медико-социальному сопровождению осуществляется в двух направлениях:

- актуальное (ориентированное на решение уже имеющихся трудностей, возникших у ребенка);
- перспективное (ориентированное на профилактику отклонений в обучении и развитии).

Оба направления могут быть реализованы совместными усилиями всех специалистов службы сопровождения (педагог-психолог, учитель-логопед, медицинские работники, классные руководители, зам директора по УВР). В деятельности службы сопровождения существует три обязательных компонента, взаимосвязанных друг с другом:

- диагностика развития ребенка (психического, личностного, социального);
- реализация программ индивидуальных и групповых занятий коррекционно-развивающей направленности;
- анализ образовательной среды с точки зрения тех возможностей, которые она имеет для обучения и развития и тех требований, которые она предъявляет к уровню развития ребенка.

Работа по правовому воспитанию обучающихся и профилактике правонарушений в школе ведется по следующим направлениям:

- работа с педагогическим коллективом,
- работа с родителями,
- работа с обучающимися.

Осуществляется работа по социальной защите детей на основании Социального паспорта школы, под контролем были дети сироты и их опекуны, малообеспеченные семьи. Проводится работа с проблемными детьми и их семьями. Школа сотрудничает с инспектором по делам несовершеннолетних, районной КДН и ЗП

Укреплению социального и психического здоровья способствует работа педагога-психолога и классных руководителей. Регулярно проводится диагностика обучающихся, на основании которой строится работа с родителями и учащимися по адаптации обучающихся 1-х классов, консультации обучающихся по проблемам в обучении, агрессивного и тревожного поведения, родительские собрания. Ведется работа по профилактике ПАВ: разработана система классных часов «Профилактика наркомании и ПАВ зависимости» (1-4 кл.), индивидуальные и групповые тренинги по теме «Психологическая и подготовка к трудным жизненным ситуациям» (3-4 кл.).

Сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса.

Педагогическая и социальная поддержка обучающихся

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечение соблюдения санитарноэпидемиологических нормативов	В течение года	Администрация, учителя физкультуры
2.	Осуществление мониторинга эффективности расписания с учетом гигиенических требований	В течение года	Администрация
3.	Обеспечение безопасности, сохранение жизни и здоровья, профилактика травматизма в рамках единого образовательного пространства	В течение года	Администрация
4.	Внедрение здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательный процесс	В течение года	Учителя-предметники
5.	Использование в образовательном процессе физкультурных минуток на основе комплексов упражнений, рекомендованных СанПиН	В течение года	Учителя физкультуры
6.	Регулярное проведение спортивных соревнований и праздников на всех ступенях обучения, общешкольных Дней здоровья	Ежемесячно	Учителя физкультуры

7.	Пропаганда здорового образа жизни (в том числе с привлечением сторонних специалистов и организаций как главный нарколог, психолог).	В течение года	Учителя биологии, классные руководители
8.	Обеспечение своевременного проведения диспансеризации школьников и реализации профилактических программ	В течение года	Медработники
9.	Проведение профилактических медицинских осмотров	В течение года	Медработники
10.	Проведение специальных воспитательных мероприятий для детей с девиантным поведением: - раннее выявление и учет детей с девиантным поведением; - посещение на дому совместно с представителями отдела по делам несовершеннолетних и родительским комитетом; - работа совета профилактики; - организация внеурочной занятости и организация летнего отдыха	По отдельному плану	МО классных руководителей, педагогпсихолог, администрация
11.	Плановое проведение прививок согласно Национальному календарю прививок;	В течение года	Медработники
12.	Осуществление контроля за сбалансированностью питания школьников	В течение года	Владимирова А.А., медработники
13.	Обеспечение полноценным горячим питанием (одноразовым, двухразовым) в зависимости от продолжительности пребывания детей в школы.	В течение года	Владимирова А.А.
14.	Организация оказания адресной психологопедагогической и медико-социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и находящимся в социально-опасном положении	В течение года, по запросу	Администрация, учителя
15.	Сотрудничество с городской ПМПК, ГОУ СРЦО, КДНи ЗП, правоохранительными органами	В течение года	Рыбальченко А.С.
16.	Проведение с привлечением специалистов лекций, родительских собраний, конференций, посвященных возрастным особенностям обучающихся, проблемам наркозависимости, сохранения здоровья.	1 раз в четверть	Рыбальченко А.С.
17.	Работа лектория по профилактике алкогольной и наркотической зависимости для обучающихся (совместно с медучреждениями)	1 раз в четверть	Рыбальченко А.С.

18.	Проведение профилактических акций, направленных на развитие у обучающихся ценностей здорового образа жизни	1 раз в четверть	Медработники, учителя биологии, классные руководители
19.	Проведение учебных эвакуаций по плану ГО и ПБ	1 раз в четверть	Богданова М.Н.
20.	Обследование детей, поступающих в школу. Выделение обучающихся группы «риска» и больных ребят	До 1 октября	Школьная ПМПК
21.	Проверка степени готовности будущих первоклассников к обучению в школе	До 1 октября	Школьная ПМПК
22.	Диагностика готовности перехода обучающихся 4 классов к переходу в основную школу	апрель	Учителя нач.кл., Ягодка Н.Е.
23.	Применение сенсорной комнаты для детей с ограниченными возможностями здоровья	В течение года	Администрация, Ягодка Н.Е.

1.4.5. Информационно-методические условия реализации основной образовательной программы

В соответствии с требованиями Стандарта информационно-методические условия реализации основной образовательной программы начального общего образования обеспечиваются современной информационно-образовательной средой.

Под **информационно-образовательной средой** (или **ИОС**) понимается открытая педагогическая система, сформированная на основе разнообразных информационных образовательных ресурсов, современных информационно-телекоммуникационных средств и педагогических технологий, направленных на формирование творческой, социально активной личности, а также компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ-компетентность), наличие служб поддержки применения ИКТ.

Основными элементами ИОС являются:

информационно-образовательные ресурсы в виде печатной продукции;
информационно-образовательные ресурсы на сменных оптических носителях;
информационно-образовательные ресурсы Интернета;
вычислительная и информационно-телекоммуникационная инфраструктура;

прикладные программы, в том числе поддерживающие администрирование и финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения (бухгалтерский учёт, делопроизводство, кадры и т. д.).

Необходимое для использования ИКТ оборудование отвечает современным требованиям и обеспечивает использование ИКТ в различных видах деятельности:

- в учебной деятельности;
- во внеурочной деятельности;
- в естественно-научной деятельности;
- при измерении, контроле и оценке результатов образования;
- в административной деятельности, включая дистанционное взаимодействие образовательного учреждения с другими организациями социальной сферы и органами управления.

Учебно-методическое и информационное оснащение образовательного процесса должно обеспечивать возможность:

- реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся, осуществления их самостоятельной образовательной деятельности;
- ввода русского и иноязычного текста, распознавания сканированного текста; создания текста на основе расшифровки аудиозаписи; использования средств орфографического и синтаксического контроля русского текста и текста на иностранном языке; редактирования и структурирования текста средствами текстового редактора;
- записи и обработки изображения (включая микроскопические, телескопические и спутниковые изображения) и звука при фиксации явлений в природе и обществе, хода образовательного процесса; переноса информации с нецифровых носителей (включая трёхмерные объекты) в цифровую среду (оцифровка, сканирование);
- создания и использования диаграмм различных видов, специализированных географических (в ГИС) и исторических карт; создания виртуальных
- геометрических объектов, графических сообщений с проведением рукой произвольных линий;
- организации сообщения в виде линейного или включающего ссылки сопровождения выступления, сообщения для самостоятельного просмотра, в том числе видеомонтажа и озвучивания видео сообщений;
- выступления с аудио-, видео- и графическим экранным сопровождением;
- вывода информации на бумагу и т. п. и в трёхмерную материальную среду (печать);
- информационного подключения к локальной сети и глобальной сети Интернет, входа в информационную среду учреждения, в том числе через Интернет, размещения гипермедиасообщений в информационной среде образовательного учреждения; □

поиска и получения информации;

- использования источников информации на бумажных и цифровых носителях (в том числе в справочниках, словарях, поисковых системах);
- вещания (подкастинга), использования аудио видеоустройств для учебной деятельности на уроке и вне урока;
- общения в Интернете, взаимодействия в социальных группах и сетях, участия в форумах, групповой работы над сообщениями (вики);
- создания и заполнения баз данных, в том числе определителей; наглядного представления и анализа данных;
- включения обучающихся в естественно-научную деятельность, проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием: учебного лабораторного оборудования, цифрового (электронного) и традиционного измерения, включая определение местонахождения; виртуальных лабораторий, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций основных математических и естественно-научных объектов и явлений;
- исполнения, сочинения и аранжировки музыкальных произведений с применением традиционных народных и современных инструментов и цифровых технологий, использования звуковых и музыкальных редакторов, клавишных и кинестетических синтезаторов;
- художественного творчества с использованием ручных, электрических и ИКТинструментов, реализации художественно-оформительских и издательских проектов, натурной и рисованной мультипликации;
- создания материальных и информационных объектов с использованием ручных и электроинструментов, применяемых в избранных для изучения распространённых технологиях (индустриальных, сельскохозяйственных, технологиях ведения дома, информационных и коммуникационных технологиях);
- конструирования и моделирования, в том числе моделей с цифровым управлением и обратной связью, с использованием конструкторов; управления объектами; программирования;
- занятий по изучению правил дорожного движения с использованием игр, оборудования, а также компьютерных тренажёров;
- размещения продуктов познавательной, учебно-исследовательской деятельности обучающихся в информационно-образовательной среде образовательного учреждения;
- проектирования и организации индивидуальной и групповой деятельности, организации своего времени с использованием ИКТ; планирования учебного процесса, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов (выступлений, дискуссий, экспериментов);

- обеспечения доступа в школьной библиотеке к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, множительной технике для тиражирования учебных и методических текстографических и аудио видеоматериалов, результатов творческой, научноисследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений; досуга и общения обучающихся с возможностью массового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений, обеспеченных озвучиванием, освещением и мультимедиа сопровождением; □

выпуска лицейских электронных изданий.

Все указанные виды деятельности должны быть обеспечены расходными материалами.

Создание в МБОУ «Лицей №50 при ДГТУ» информационно-образовательной среды, соответствующей требованиям Стандарта

№ п/п	Необходимые средства	Необходимое количество средств /имеющееся в наличии	Сроки создания условий в соответствии с требованиями Стандарта
I	Технические средства	1. Кабинет начальных классов	Имеется
II	Программные инструменты	Программное обеспечение для компьютерного класса по всем	2020 год
		предметам	
III	Обеспечение технической, методической и организационной поддержки	Необходимо	2020 год
IV	Отображение образовательного процесса в информационной среде	1. Школьный сайт 2. Публичный отчет школы	Ежемесячно Ежегодно

V	Компоненты на бумажных носителях, учебно-наглядные пособия и оборудования	<p>- Гербарий «Для начальной школы» (30 видов, с иллюстрациями) - Глобус физический д.320</p> <p>-Демонстрационное пособие «Касса», «Лента букв»</p> <p>-Демонстрационное пособие «Сказочный счёт»</p> <p>-Касса букв для изучения иностранного языка (ламинированная, с магнитным креплением)</p> <p>-Касса букв классная (ламинированная, с магнитным креплением)</p> <p>-Касса слогов демонстрационная (ламинированная, с магнитным креплением)</p> <p>-Касса букв «Учись считать»</p>	Имеется наличии	в
VI	Компоненты на CD и DVD	<p>-Компакт-диск «Математика 1 класс» (Начальная школа. Уроки КиМ.1 часть);</p> <p>-Компакт-диск «Математика 1 класс» (Начальная школа. Уроки КиМ.2 часть);</p> <p>-Компакт-диск «Математика 1 класс» (Начальная школа. Уроки КиМ.3 часть);</p> <p>-Компакт-диск «Математика 1 класс» (Начальная школа. Уроки КиМ.4 часть)</p> <p>-Компакт-диск «Математика 2 класс» (Начальная школа. Уроки КиМ.1 часть) -</p> <p>Компакт-диск «Математика 2 класс» (Начальная школа. Уроки КиМ.2 часть)</p> <p>-Компакт-диск «Математика 3 класс» (Начальная школа. Уроки КиМ.1 часть)</p> <p>-Компакт-диск «Математика 3 класс» (Начальная школа. Уроки КиМ.2 часть)</p>	Имеется наличии	в

**Учебники и учебные пособия на
2020-2021 учебный год**

УМК "НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА XXI века"

№ п/п	Автор, название учебника	Издатель- ство	Год издания
1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д			
1	Журавлева Л.Е., Евдокимова А.О. - - Букварь в 2-х ч.	Вентана- Граф	2019-2020
2	Иванов С.В., Евдокимова А.О. и др. - Русский язык в 2-х ч.	Вентана- Граф	2019-2020
3	Меркин Г.С., Меркин Б.Г., Болотова С.А. - Литературное чтение в 2-х ч.	Вентана- Граф	2019-2020
4	Рудницкая В.Н., Кочурова Е.Э. и др. - - Математика в 2-х ч.	Вентана- Граф	2019-2020
5	Виноградова Н.Ф. - - Окружающий мир в 2-х ч.	Вентана- Граф	2019-2020
6	Савенкова Л.Г., Ермолинская Е.А. - - Изобразительное искусство	Вентана- Граф	2019-2020
7	Усачева В.О., Школяр Л.В. - Музыка	В.-Граф	2019-2020
8	Лутецкая Е.А. - Технология	В.-Граф	2019-2020
9	Петрова Т.В., Копылов Ю.А. и др. - - Физическая культура 1-2 кл.	Вентана- Граф	2019-2020
2А, 2Б, 2В, 2Г, 2Д, 2Е, 2Ж			
1	Иванов С.В., Евдокимова А.О. и др. - Русский язык в 2-х ч.	Вентана- Граф	2019-2020
2	Меркин Г.С., Меркин Б.Г., Болотова С.А. - Литературное чтение в 2-х ч.	Вентана- Граф	2019-2020
3	Быкова Н.И., Дули Д., Поспелова М.Д. - - Английский язык <i>Английский в фокусе</i>	Просве- щение	2019-2020
4	Рудницкая В.Н., Кочурова Е.Э. и др. - - Математика в 2-х ч.	Вентана- Граф	2019-2020
5	Виноградова Н.Ф. - - Окружающий мир в 2-х ч.	Вентана- Граф	2019-2020
6	Савенкова Л.Г., Ермолинская Е.А. - - Изобразительное искусство	Вентана- Граф	2019-2020
7	Усачева В.О., Школяр Л.В. - Музыка	В.-Граф	2019-2020
8	Лутецкая Е.А. - Технология	В.-Граф	2019-2020

9	Петрова Т.В., Копылов Ю.А. и др. - - Физическая культура 1-2 кл.	Вентана- Граф	2019-2020
3А, 3Б, 3В, 3Г, 3Е			
1	Иванов С.В., Евдокимова А.О. и др. - Русский язык в 2-х ч.	Вентана- Граф	2019-2020
2	Меркин Г.С., Меркин Б.Г., Болотова С.А. - Литературное чтение в 2-х ч.	Вентана- Граф	2019-2020
3	Быкова Н.И., Дули Д., Поспелова М.Д. - - Английский язык <i>Английский в фокусе</i>	Просве- щение	2019-2020
4	Рудницкая В.Н., Кочурова Е.Э. и др. - - Математика в 2-х ч.	Вентана- Граф	2019-2020
5	Виноградова Н.Ф. - - Окружающий мир в 2-х ч.	Вентана- Граф	2019-2020
6	Савенкова Л.Г., Ермолинская Е.А. - - Изобразительное искусство	Вентана- Граф	2019-2020
7	Усачева В.О., Школяр Л.В. - Музыка	В.-Граф	2019-2020
8	Лутецкая Е.А. - Технология	В.-Граф	2019-2020
9	Петрова Т.В., Копылов Ю.А. и др. - - Физическая культура 1-2 кл.	Вентана- Граф	2019-2020

4Б, 4В, 4Г			
1	Иванов С.В., Евдокимова А.О. и др. - Русский язык в 2-х ч.	Вентана- Граф	2019-2020
2	Меркин Г.С., Меркин Б.Г., Болотова С.А. - Литературное чтение в 2-х ч.	Вентана- Граф	2019-2020
3	Быкова Н.И., Дули Д., Поспелова М.Д. - - Английский язык <i>Английский в фокусе</i>	Просве- щение	2019-2020
4	Рудницкая В.Н., Кочурова Е.Э. и др. - - Математика в 2-х ч.	Вентана- Граф	2019-2020
5	Виноградова Н.Ф. - - Окружающий мир в 2-х ч.	Вентана- Граф	2019-2020
6	Савенкова Л.Г., Ермолинская Е.А. - - Изобразительное искусство	Вентана- Граф	2019-2020
7	Усачева В.О., Школяр Л.В. - Музыка	В.-Граф	2019-2020
8	Лутецкая Е.А. - Технология	В.-Граф	2019-2020
9	Петрова Т.В., Копылов Ю.А. и др. - - Физическая культура 1-2 кл.	Вентана- Граф	2019-2020

№ п/п	Автор, название учебника	Издатель- ство	Год издания
3Д			
1	Желтовская Л.Я., Калинина О.Б. - Русский язык	Астрель	2015
2	Кац Э.Э. - - Литературное чтение	Астрель	2015
3	Быкова Н.И., Дули Д., Поспелова М.Д. - - Английский язык <i>Английский в фокусе</i>	Просве- щение	2013-2015
4	Башмаков М.И., Нефедова М.Г. - - Математика в 2-х ч.	Астрель	2015
5	Ивченкова Г.Г., Потапов И.В. - Окружающий мир	Астрель	2015
6	Сокольникова Н.М. - Изобразительное искусство	Астрель	2015
7	Бакланова Т.И. - Музыка	Астрель	2015
8	Узорова О.В., Нефедова Е.А. - Технология	Астрель	2015
9	Лисицкая Т.С., Новикова Л.А. - Физическая культура	Астрель	2014-2015
4А			
1	Желтовская Л.Я., Калинина О.Б. - Русский язык	Астрель	2015
2	Кац Э.Э. - Литературное чтение	Астрель	2015
3	Быкова Н.И., Дули Д., Поспелова М.Д. - - Английский язык <i>Английский в фокусе</i>	Просве- щение	2013-2015
4	Башмаков М.И., Нефедова М.Г. - - Математика в 2-х ч.	Астрель	2015
5	Ивченкова Г.Г., Потапов И.В. - Окружающий мир	Астрель	2015
6	Янушкявичине О.Л., Васечко Ю.С. Основы православной культуры	Русское слово	2015
7	Сокольникова Н.М. - Изобразительное искусство	Астрель	2015
8	Бакланова Т.И. - Музыка	Астрель	2015
9	Узорова О.В., Нефедова Е.А. - Технология	Астрель	2015
10	Лисицкая Т.С., Новикова Л.А. - Физическая культура 3-4 кл.	Астрель	2015

МБОУ «Лицей №50 при ДГТУ» определяет необходимые меры и сроки по приведению информационно-методических условий реализации основной образовательной программы начального общего образования в соответствие с требованиями Стандарта.

3.4.6. Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий. Модель сетевого графика (дорожной карты) по формированию необходимой системы условий реализации основной образовательной программы

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации
	1. Разработка на основе примерной основной образовательной программы начального общего образования основной образовательной программы МБОУ «Лицей №50 при ДГТУ»	2018г. Дополнение 2019 г. Дополнение 20120 г.
	2. Утверждение основной образовательной программы МБОУ «Лицей №50 при ДГТУ»	Август 2017 г. Июнь 2018 г. Август 2019 г. Август 2020 г.
	3. Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям Стандарта	2018-2019 уч г. 2019-2020 уч. г. 2020-2021 уч. г.
	4. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии со Стандартом	2018г. 2019г. 2020г.
	5. Разработка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры образовательного учреждения с учётом требований к минимальной оснащённости учебного процесса (например, положений о	ежегодно, по мере необходимости

	культурно- досуговом центре, информационно-библиотечном центре, физкультурно-оздоровительном центре, учебном кабинете и др.)	1
	б. Разработка: - образовательных программ (индивидуальных и др.); - учебного плана; - рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей; - годового календарного учебного графика; - положений о внеурочной деятельности обучающихся;	ежегодно
II. Финансовое обеспечение введения Стандарта	1. Определение объёма расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования	ежегодно
	2. Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	ежегодно
	3. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	при изменении существенных условий труда
III. Организационное обеспечение введения Стандарта	1. Обеспечение координации деятельности субъектов образовательного процесса, организационных структур учреждения по подготовке и введению Стандарта	ежегодно
	2. Разработка модели организации образовательного процесса	ежегодно
	3. Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей по использованию часов внеурочной деятельности	ежегодно
	4. Привлечение органов государственного управления образовательным учреждением к проектированию основной образовательной программы начального общего образования	ежегодно
	1. Анализ кадрового обеспечения реализации Стандарта	ежегодно

IV. Кадровое обеспечение введения Стандарта	2. Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников МБОУ «Лицей №50 при ДГТУ» в связи с реализацией Стандарта	ежегодно
	3. Разработка (корректировка) плана научно-методической работы (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы реализации Стандарта	ежегодно
	4. Аттестация педагогических кадров	в соответствии с графиком
V. Информационное обеспечение введения Стандарта	1. Размещение на сайте ОУ информационных материалов о реализации Стандарта	по мере необходимости
	2. Широкое информирование родительской общественности о подготовке к введению новых стандартов и порядке перехода на них	ежегодно
	3. Организация изучения общественного мнения по вопросам реализации новых стандартов и внесения дополнений в содержание ООП	май
	4. Обеспечение публичной отчётности ОУ о ходе и результатах реализации Стандарта	ежегодно
	5. Разработка рекомендаций для педагогических работников: - по организации внеурочной деятельности обучающихся; - по организации текущей и итоговой оценки достижения планируемых результатов; - по использованию ресурсов времени для организации домашней работы обучающихся; по использованию интерактивных технологий;	в течение учебного года
VI. Материально-техническое обеспечение введения	1. Анализ материально-технического обеспечения реализации Стандарта начального общего образования	январь, сентябрь

Стандарта	2. Обеспечение соответствия материальнотехнической базы МБОУ «Лицей №50 при ДГТУ» требованиям Стандарта	В течении учебного года
	3. Обеспечение соответствия санитарногигиенических условий требованиям Стандарта:	В течении учебного года
	4. Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	В течении учебного года
	5. Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям Стандарта:	В течении учебного года
	6. Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами:	В течении учебного года
	7. Наличие доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещённым в федеральных и региональных базах данных	В течении учебного года
	8. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в Интернете	В течении учебного года

