

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ИХ
УСПЕВАЕМОСТИ
МБОУ «ЛИЦЕЙ № 50 ПРИ ДГТУ» Г.РОСТОВА-НА-ДОНУ.
(седьмая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ «Лицей №50 при ДГТУ»

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «Лицей №50 при ДГТУ» (далее - лицей), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса. Промежуточная аттестация в 2-х-4-х классах по итогам года может проводиться по математике, русскому языку. Промежуточная аттестация в 5-х, 6-х классах по итогам I-го и II-го полугодия может проводиться по математике, русскому языку; в 7-х-9-х классах по итогам I-го полугодия может проводиться по алгебре, русскому языку; по итогам II-го полугодия по алгебре, геометрии, физике, русскому языку. Промежуточная аттестация в 10-х классах по итогам I-го полугодия может проводиться по физике, математике (алгебре и математическому анализу, геометрии), русскому языку; по итогам II-го полугодия – по математике, физике, информатике, (русскому языку); в 11-х классах по итогам I-го полугодия – по математике, физике, информатике, (русскому языку). Сроки проведения промежуточной аттестации в I-ом полугодии – с 10 по 20 декабря, во II-ом полугодии – с 10 по 20 мая.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах.

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в лицее проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть

поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, экзаменационные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без разделения на уровни (зачет, незачет).

3.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.7. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены лицеем для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

– для иных учащихся по заявлению родителей (законных представителей) и по решению педагогического совета.

3.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.9. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета лицея.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Лицей создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые лицеем, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение месяца с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул. В исключительных случаях, при наличии заявления родителей, учащиеся имеют право ликвидировать задолженность до начала нового учебного года.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз лицеем создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс «условно».

4.9. Учащиеся лица по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Администрация лица информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации в 10-х, 11-х классах.

5.1. Промежуточная аттестация в 10-х, 11-х классах может быть проведена в форме: экзамена (устного либо письменного (по билетам)), экзаменационной контрольной работы (по вариантам), в форме приближенной к ЕГЭ (по кимам), дифференцированного (не дифференцированного) зачёта.

5.2. Учебная часть лица обязана составить расписание проведения аттестации не позже, чем за две недели до её начала. Классные руководители обязаны проинформировать обучающихся и их родителей о расписании и условиях проведения промежуточной аттестации в те же сроки.

5.3. Для проведения письменного экзамена и выставления отметок создаётся экзаменационная комиссия по предмету. Председателем является руководитель методической кафедры.

5.4. Для рассмотрения спорных вопросов и апелляций создаётся конфликтная комиссия.

5.5. Руководитель методической кафедры представляет экзаменационные материалы для рассмотрения на заседании кафедрального совета и на утверждение директору не позже чем за месяц до начала аттестации. Экзаменационные материалы должны быть едиными для всех классов параллели, содержать одинаковое количество вопросов и практических заданий. Количество билетов для устного экзамена должно быть не меньше числа обучающихся в классе. Экзаменационные материалы промежуточной аттестации могут быть

согласованы с методическим центром городского управления образования или методистами района.

5.6. Преподаватель обязан ознакомить обучающихся с содержанием экзаменационных материалов за месяц до начала аттестации. При проведении письменного экзамена – ознакомить с нулевым вариантом экзаменационной работы в те же сроки.

5.7. Экзаменатор в ходе устного экзамена обязан предоставить обучающимся не менее 30 мин. на подготовку ответа.

5.8. Оценка за экзамен выставляется по пятибалльной системе:

5 – «отлично»; 4 – «хорошо»; 3 – «удовлетворительно»; 2 – «неудовлетворительно».

5.9. Администрация имеет право назначить провести экзамен преподавателей, не работающих в данном классе.

5.10. Экзаменационные материалы, работы, протоколы проведения экзаменов сдаются в учебную часть в день проведения экзамена.

5.11. Экзаменационные работы оформляются по единому образцу.

5.12. Проверка письменных работ осуществляется после их шифровки совместно всеми преподавателями методической кафедры. После расшифровки работа может быть перепроверена двумя членами комиссии и в случае расхождения оценок перепроверена и подписана председателем.

6. Критерии выставления оценок промежуточной аттестации, полугодовых и итоговых оценок.

6.1. Критерии выставления экзаменационных оценок подготавливаются и утверждаются на методических кафедральных объединениях не позже, чем за две недели до проведения аттестации.

6.2. В ходе промежуточной аттестации по текущим оценкам выставляются полугодовые оценки по всем дисциплинам, вынесенным на промежуточную аттестацию. Если предмет не вынесен на промежуточную аттестацию, оценка выставляется в конце полугодия, эта оценка является итоговой.

6.3. Если по предмету сдается экзамен, то:

экзаменационная оценка выставляется преподавателем в классном журнале и на основании полугодовой и экзаменационной выставляется итоговая оценка за полугодие, причём, экзаменационная оценка является определяющей.

Итоговая полугодовая оценка выставляется по правилам:

- если экзаменационная оценка на один балл выше или ниже полугодовой, то выставляется оценка, полученная на экзамене;

- если экзаменационная оценка отличается от полугодовой на 2 балла, то выставляется их среднее арифметическое.

6.4. На страницу журнала по предмету выставляются оценки в столбики следующим образом: 1). оценка за полугодие; 2). оценка, полученная за экзаменационную работу в промежуточной аттестации; 3). столбик для оценок, полученных при передаче неудовлетворительных оценок; 4). итоговая оценка за полугодие.

6.5. Итоговые оценки выставляются в сводную ведомость учёта успеваемости обучающихся в классном журнале следующим образом: *В I ПОЛУГОДИИ* выставляется итоговая оценка за полугодие; *ВО II ПОЛУГОДИИ* выставляется итоговая оценка за полугодие;

6.6. В исключительных случаях при выставлении полугодовой оценки преподавателем могут быть приняты во внимание проявившиеся на экзамене обстоятельства (неудовлетворительное самочувствие обучающегося, нервный срыв), тогда при расхождении полугодовой и экзаменационной оценки в сторону понижения, итоговая оценка может быть повышена по усмотрению преподавателя. При нарушении правил проведения

промежуточной аттестации (списывание, использование средств связи и др.) оценка может быть понижена либо работа аннулирована. Аргументация повышения либо понижения итоговой оценки должна быть зафиксирована в протоколе проведения экзамена в строке «Примечания».

6.7. При несогласии с выставленной за промежуточную аттестацию оценкой, обучающийся может подать в учебную часть апелляцию в письменном виде в течение двух дней после опубликования результатов экзамена. Апелляция рассматривается комиссией в течение пяти рабочих дней. По решению комиссии оценка может быть пересмотрена (повышена/понижена), оставлена прежняя, обучающемуся может быть дано право пересдать экзамен комиссии.

6.8. **Годовая оценка.** На основании оценок за *I ПОЛУГОДИЕ* и *II ПОЛУГОДИЕ* выставляется годовая оценка. В спорной ситуации при равном количестве оценок, имеющих расхождение в 1 балл, приоритетной является оценка за II полугодие на уровне среднего образования и за 4 четверть на уровне общего и начального образования, при расхождении оценок на 2 балла, выставляется их среднее арифметическое. Годовая оценка выставляется в сводную ведомость учёта успеваемости обучающихся в классном журнале.

7. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

7.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

7.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

7.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в лицее, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в лицей.

7.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в лицей не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.